

**Финансовое управление администрации Надеждинского
муниципального района**

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301000
0228082

Номер документа	Дата составления
55	01.09.2023

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об утверждении Типовых форм Соглашений о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 22.04.2019 №246 «Об утверждении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Надеждинского муниципального района»

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (прилагается).

1.2. Типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (прилагается)

2. Типовые формы, утвержденные настоящим приказом, применяются при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с

Порядками предоставления субсидий, разработанными на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Бюджетному отделу финансового управления

3.1. Довести настоящий приказ (распоряжение) до главных распорядителей средств местного бюджета.

3.2. Разместить настоящий приказ (распоряжение) на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на начальника бюджетного отдела Худякову Т.В.

Руководитель Начальник финансового
организации управления

(должность)

(личная подпись)

И.В.Брагина

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

(личная подпись)

(дата)

(личная подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации Надеждинского
муниципального района от 01.09.2023 №55

**Типовая форма Соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского
муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

с.Вольно-Надеждинское

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее главный распорядитель), именуемый _____ в дальнейшем _____, в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Надеждинского муниципального района от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование постановления администрации Надеждинского муниципального района, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее — Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии в рамках муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

1.1.1. в целях возмещения Получателя, связанных с _____

(затрат / недополученных доходов)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта <1>

(наименование федерального (регионального) проекта)

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(наименование главного распорядителя)

как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета (далее - КБК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек по КБК _____;

в 20__ году _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек по КБК _____;

в 20__ году _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек по КБК _____.

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. раздела настоящего Соглашения;

3.1.2. При предоставлении Получателем в _____

(наименование главного распорядителя)

документов, подтверждающих фактически _____

(произведенные затраты и (или) недополученные доходы)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление органом внутреннего _____

(наименование главного распорядителя)

муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.4. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

(указываются иные конкретные условия установленные Порядком предоставления субсидии).

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации: _____

(указывается порядок и сроки перечисления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии).

3.6. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, установлено приложением №1 к настоящему Соглашению.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(наименование главного распорядителя)

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Устанавливать (в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения; <2>.

4.1.3.2. Иные показатели согласно приложению №3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.4. Осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Надеждинского муниципального района, в случае

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.6. Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии: _____

(указываются иные конкретные обязательства)

4.2. _____ вправе:
(наименование главного распорядителя)

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа _____
(наименование главного распорядителя)

внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

(указываются иные конкретные права)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в _____
(наименование главного распорядителя)

4.3.3.1. Документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей согласно пункту 4.1.3. настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложениями № 5, 6 к настоящей типовой форме не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. Отчеты о затратах, на возмещение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной _____
(наименование главного распорядителя)

4.3.3.4. Не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____
(месяц, квартал, год)

4.3.3.5. Иные отчеты не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом _____:
(месяц, квартал, год)

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии).

4.3.4. Направлять по запросу _____
(наименование главного распорядителя)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.3.6. Исполнять требование _____
(наименование главного распорядителя)

по возврату средств в бюджет Надеждинского муниципального района в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

4.3.7. Исполнять требование _____

(наименование главного распорядителя)

по уплате штрафных санкций в случае принятия решения главным распорядителем об их применении.

4.3.8. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от главного распорядителя, органа внутреннего муниципального финансового контроля).

4.3.9. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(наименование главного распорядителя)

4.3.10. Обеспечить беспрепятственный доступ на осуществление _____ и органом внутреннего муниципального

(наименование главного распорядителя)

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий

_____ (указываются иные конкретные обязательства)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к _____

(наименование главного распорядителя)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять _____

(наименование главного распорядителя)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

_____ (указываются иные конкретные права)

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением

и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджет Надеждинского муниципального района в сроки, установленные требованиями о возврате субсидии.

5.3. В случае неисполнения установленных значений показателей результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, Получатель перечисляет в бюджет Надеждинского муниципального района штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением №3 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в установленные требованиями сроки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением №8 к настоящему Соглашению

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Уменьшения/увеличения _____ ранее
(наименование главного распорядителя)

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

6.4.2. Принятия решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением №9 к настоящему Соглашению.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. Реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

6.6.4. Уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности _____

(наименование главного распорядителя)

исполнения условий соглашения, при недостижении согласия на новые условия.

6.6.5. _____

(указываются иные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии)

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<2> - В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении N1 указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

**Направление затрат (недополученных доходов) на возмещение
которых предоставляется Субсидия**

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль

п/п	Наименование показателя	Направление расходование	Сумма
1	2	3	4
1	Планируемое поступление Субсидии:		
2	Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия - всего:		
	в том числе:		
2.1			

Руководитель главного распорядителя

(уполномоченное лицо) (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Детальная расшифровка расходов в рамках направления расходования Субсидии в соответствии с установленным Порядком.

Приложение №3 к Соглашению
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
(дата заключения и № соглашения)

Показатели результативности

ЛГ2 п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Направление расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1	Остаток Субсидии на начало года, всего			
2	Поступило средств Субсидии, всего, в том числе			
2.1	Текущие поступления			
2.2	Потребность в которых подтверждена			
3	Выплаты по расходам, всего, в том числе			
3.1				
			
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего, в том числе			
4.1	потребность на те-же цели			
	Справочно:			
5	Возвращено Субсидий в районный бюджет всего, в том числе			
5.1	израсходованных не по целевому назначению			
5.2	по иным основаниям			
5.3	по штрафным санкциям			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №8 к Соглашению
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
(дата заключения и № соглашения)

**Типовая форма Дополнительного соглашения о внесении изменений
в Соглашение о предоставлении из бюджета Надеждинского
муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг.**

с.Вольно-Надеждинское

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее главный распорядитель), именуемый в дальнейшем _____, в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение (далее Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Дополнительного Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Дополнительного соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №9 к Соглашению
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
(дата заключения и № соглашения)

Типовая форма Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

с.Вольно-Надеждинское

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее **главный распорядитель**), **именуемый** в дальнейшем _____, в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее **именуемые «Стороны»**, в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации, постановлением администрации Надеждинского муниципального района от «___» _____ 20___ г. № _____ «_____»

(наименование постановления администрации Надеждинского муниципального района, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство

_____ (наименование главного распорядителя)
исполнено в размере _____ (_____
(сумма прописью)
_____) рублей по КБК: _____ <1>;
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____)
(сумма прописью)

рублей по КБК: _____ ;
(код КБК)

2.3. _____ в течение _____ дней со дня
(наименование главного распорядителя)
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет Надеждинского муниципального района сумму Субсидии в
размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. иные конкретные условия (при наличии) _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения,

6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Дополнительного Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Дополнительного соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидий, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<1> - указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта

<2> - указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<3> - указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> - указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Расчет размера штрафных санкций

№п/п	Наименование показателя результативности<1>	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности<2>	Достигнутое значение показателя результативности<3>	Объем субсидии (тыс.руб)		Размер штрафных санкций (тыс.руб)
					всего перечислено	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8=(1-гр.5/гр.4) гр6 (гр.7)
	ИТОГО:	х	х	х	х	х	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя указанному в графе 2 приложения №1 к Соглашению
<2> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № к Соглашению
<3> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № к Соглашению на соответствующую дату

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации Надеждинского
муниципального района от 01.09.2023 №55

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского
муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

с.Вольно-Надеждинское

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее — **главный распорядитель**), **именуемый** в дальнейшем _____, в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Надеждинского муниципального района от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование постановления администрации Надеждинского муниципального района, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее — **Порядок предоставления субсидии**), заключили настоящее соглашение (далее — **Соглашение**) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии в рамках муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(указывается наименование товаров, работ, услуг, в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта <1>

(наименование федерального (регионального) проекта)

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(наименование главного распорядителя)

как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета (далее - КБК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ___ копеек по КБК _____;

в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ___ копеек по КБК _____;

в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ___ копеек по КБК _____.

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. раздела настоящего Соглашения;

3.1.2. При предоставлении Получателем в _____
(наименование главного распорядителя)

документов, необходимых для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление органом внутреннего

_____ муниципального финансового
(наименование главного распорядителя)

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах

_____ (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия установлено приложением №1 к настоящему Соглашению.

3.5. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий: _____

_____ (указываются иные конкретные условия установленные Порядком предоставления субсидии).

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации: _____

_____ (указывается порядок и сроки перечисления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование главного распорядителя)

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Устанавливать (в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения; <2>.

4.1.3.2. Иные показатели согласно приложению №3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.4. Осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Надеждинского муниципального района, в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.6. Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии: _____

(указываются иные конкретные обязательства)

4.2. _____ вправе:
(наименование главного распорядителя)

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснования данного изменения.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа _____

(наименование главного распорядителя)

внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Принимать в соответствии с действующим бюджетным законодательством решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении в очередном финансовом году остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с пунктом 4.4.3. настоящего Соглашения (в случае, если возможность принятия решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке предусмотрена Порядком предоставления субсидии).

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

(указываются иные конкретные права)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в _____
(наименование главного распорядителя)

4.3.3.1. Документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей согласно пункту 4.1.3. настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложениями № 5, 6 к настоящей типовой форме не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме приложения №7 к настоящему соглашению не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.4. Иные отчеты не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом _____ :
(месяц, квартал, год)

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии).

4.3.4. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.5. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.3.6. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

4.3.8. Направлять по запросу _____

(наименование главного распорядителя)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса

4.3.9. Исполнять требование _____

(наименование главного распорядителя)

по возврату средств в бюджет Надеждинского муниципального района в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

4.3.10. Исполнять требование _____

(наименование главного распорядителя)

по уплате штрафных санкций в случае принятия решения главным распорядителем об их применении.

4.3.11. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от главного распорядителя, органа внутреннего муниципального финансового контроля).

4.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(наименование главного распорядителя)

4.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на осуществление _____ и органом муниципального финансового

(наименование главного распорядителя)

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3.14. Обеспечить возврат неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в доход бюджета Надеждинского муниципального района в первые 15 рабочих дней года, следующего за текущим финансовым годом (в случае отсутствия решения _____ принятого в

(наименование главного распорядителя)

соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения.

4.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий

(указываются иные конкретные обязательства)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к _____

(наименование главного распорядителя)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять _____

(наименование главного распорядителя)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к _____

(наименование главного распорядителя)

не позднее 01 апреля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, с приложением обосновывающих документов, для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае, если возможность принятия решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке предусмотрена Порядком предоставления субсидии).

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

(указываются иные конкретные права)

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджет Надеждинского муниципального района в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

5.3. В случае неисполнения установленных значений показателей результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, Получатель перечисляет в бюджет Надеждинского муниципального района штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением №3 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в установленные требованием сроки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением №8 к настоящему Соглашению

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Уменьшения/увеличения _____ ранее
(наименование главного распорядителя)

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

6.4.2. Принятия решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением №9 к настоящему Соглашению.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. Реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

6.6.4. Уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности _____
(наименование главного распорядителя)

исполнения условий соглашения, при недостижении согласия на новые условия.

6.6.5. _____
(указываются иные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии)

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
-------------------------------------	-------------------------

Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<2> - В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении N1 указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

**Направление расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия**

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль

п/п	Наименование показателя	Направление расходование	Сумма
1	2	3	4
1	Планируемое поступление Субсидии:		
2	Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия - всего:		
	в том числе:		
2.1			

Руководитель главного распорядителя

(уполномоченное лицо) (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Детальная расшифровка расходов в рамках направления расходования Субсидии в соответствии с установленным Порядком.

Показатели результативности

ЛГ2 п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Отчет

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на «___» _____ 20___ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
по состоянию на «___» _____ 20___ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Направление расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1	Остаток Субсидии на начало года, всего			
2	Поступило средств Субсидии, всего, в том числе			
2.1	Текущие поступления			
2.2	Потребность в которых подтверждена			
3	Выплаты по расходам, всего, в том числе			
3.1			
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего, в том числе			
4.1	потребность на те-же цели			
	Справочно:			
5	Возвращено Субсидий в районный бюджет всего, в том числе			
5.1	израсходованных не по целевому назначению			
5.2	по иным основаниям			
5.3	по штрафным санкциям			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

**Типовая форма Дополнительного соглашения о внесении изменений в
Соглашение о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального
района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

с.Вольно-Надеждинское

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее главный распорядитель), именуемый в дальнейшем
_____, в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3.
Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение (далее
Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Дополнительного Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Дополнительного соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Типовая форма Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Вольно-Надеждинское

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее главный распорядитель), именуемый в дальнейшем _____, в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Надеждинского муниципального района от

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____ « _____ » _____

(наименование постановления администрации Надеждинского муниципального района, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство

_____ (наименование главного распорядителя)
исполнено в размере _____ (_____
(сумма прописью)
_____) рублей по КБК: _____ <1>;
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____)
(сумма прописью)
рублей по КБК: _____ ;
(код КБК)

2.3. _____ в течение _____ дней со дня
(наименование главного распорядителя)
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет Надеждинского муниципального района сумму Субсидии в
размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. иные конкретные условия (при наличии) _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения,

6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
-------------------------------------	-------------------------

Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Дополнительного Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Дополнительного соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидий, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<1> - указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта

<2> - указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<3> - указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> - указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение №4 к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № ____
(дата заключения и № соглашения)

Расчет размера штрафных санкций

№п/п	Наименование показателя результативности<1>	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности<2>	Достигнутое значение показателя результативности<3>	Объем субсидии (тыс.руб)		Размер штрафных санкций (тыс.руб)
					всего перечислено	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8=(1-гр.5/гр.4) гр6 (гр.7)
	ИТОГО:	х	х	х	х	х	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя указанному в графе 2 приложения №1 к Соглашению

<2> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № к Соглашению

<3> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № к Соглашению на соответствующую дату

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета