

**Финансовое управление администрации Надеждинского  
муниципального района**

(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

0251151

по ОКПО

02280892

Номер документа	Дата составления
<b>96</b>	<b>26.12.2023г.</b>

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

**О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Надеждинского муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального района**

На основании ст. 219, 219.2 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Надеждинском муниципальном районе», утвержденного Решением Думы Надеждинского муниципального района от 24.06.2008 № 41, в целях организации исполнения бюджета Надеждинского муниципального района по расходам

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Надеждинского муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального района (прилагается).

2. Начальнику бюджетного отдела (Худякова Т.В.):

2.1. Довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств;

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Надеждинского муниципального района от 22.12.2021 № 85 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Надеждинского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального района».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Руководитель  
организации**

**Начальник  
финансового управления**  
(должность)

(личная подпись)

**И.В.Брагина**  
(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлен**

(личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

(личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации Надеждинского  
муниципального района  
от 26.12.2023г. № 96

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НАДЕЖДИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Надеждинского муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета Надеждинского муниципального района денежных обязательств получателей средств бюджета Надеждинского муниципального района и подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального района, лицевые счета которым открыты в Управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Надеждинского муниципального района (администратор источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального района) (далее – получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета района) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета района), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета района) Распоряжения в орган Федерального казначейства;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств Распоряжения в орган Федерального казначейства, в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 16 пункта 6 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета района) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок, руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета района), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя бюджетных средств, доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из бюджета района бюджету другого муниципального образования межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета района юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых

возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, предоставляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленным Финансовым органом (далее - порядок учета обязательств);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, являющегося приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Финансового органа (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

16) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств ;

17) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в

случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования подпунктов 13 - 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей бюджетных средств, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении,

наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета района на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета района по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным муниципальными правовыми актами;

13) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

14) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

15) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

16) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель бюджетных средств представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета района, получатель бюджетных средств представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета района суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета района осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 7, 12 - 17 пункта 4, подпунктами 1 - 3, 5 - 13, 17 - 19 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов федерального бюджета, указанного в денежном обязательстве.

13. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 11, 14 - 16 пункта 6, пунктами 7, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя бюджетных средств путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю бюджетных средств с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

15. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей  
средств бюджета Надеждинского  
муниципального района и оплаты  
денежных обязательств, подлежащих  
исполнению за счет бюджетных  
ассигнований по источникам  
финансирования дефицита бюджета  
Надеждинского муниципального района  
от 26.12.2023 № 96

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

		Коды
	Форма по КФД	0504713
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	по КОФК	
_____		
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Глава по БК	
_____	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____		
Наименование бюджета	Номер лицевого счета получателя	
_____		
Финансовый орган		
_____	Учетный номер обязательства	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Муниципальный контракт (договор)					предмет	Предельный размер авансового платежа, установленный муниципальными правовыми актами для данного вида муниципального контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного муниципальными правовыми актами	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного муниципальным и правовыми актами	Примечание
номер	дата	сумма	авансовый платеж						
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
			процент от общей суммы	сумма					

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей  
средств бюджета Надеждинского  
муниципального района и оплаты  
денежных обязательств, подлежащих  
исполнению за счет бюджетных  
ассигнований по источникам  
финансирования дефицита бюджета  
Надеждинского муниципального  
района от 26.12.2023 № 96

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

			Коды
		Форма по КФД	0504714
	от " __ " _____ 20__г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Глава по БК по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета получателя	
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
		Учетный номер обязательства	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Договор аренды					Фактическая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Примечание
номер	дата	периодичность внесения арендной платы	срок внесения арендной платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_