

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ НАДЕЖДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 3

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Утвержден
Приказом председателя
Контрольно-счетной комиссии
Надеждинского муниципального
района
от 27 февраля 2023 № 3

Введен в действие с 01 марта 2023 года

Вольно-Надеждинское
2023 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии.....	3
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии.....	4
4. Приложение (табличная форма).....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального района «Порядок составления годового отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального района» (далее – СОД 3) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", положением о Контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального района, утвержденным решением Думы Надеждинского муниципального района от 23.09.2021 № 278, общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.2. Целью разработки СОД 3 является установление правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального района (далее – КСК либо Контрольно-счетная комиссия) за отчетный период (далее – Годовой отчет).

1.3. Задачей СОД 3 является определение структуры отчета о работе КСК, порядок организации работы по подготовке отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета.

2. Структура и формирование отчета о работе Контрольно-счетной комиссии

2.1 Годовой отчет состоит из титульного листа, содержания, текстовой части и приложения в виде таблицы «Основные показатели деятельности КСК».

2.2 Текстовая часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной комиссии в целом, и их анализ. Текстовая часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

- 2.2.1 Основные итоги и особенности деятельности КСК в отчетном году;
- 2.2.2 Контрольная деятельность;
- 2.2.3 Экспертно-аналитическая деятельность;
- 2.2.4 Информационная деятельность;
- 2.2.5 Организационная деятельность;
- 2.2.6 Основные выводы, предложения и задачи на перспективу.

2.3 Раздел «Основные итоги и особенности деятельности КСК в отчетном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность КСК в отчетном году в целом, в том числе:

- сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений;

- о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСК по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений.

В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСК в отчетном году. В случае имеющейся практики отражается информация о решениях, принятых по результатам рассмотрения материалов административных дел, с указанием суммы наложенных штрафов, суммы оплаченных штрафов, сведениях об обжаловании дел в суде. В данном разделе отражают сведения о привлечении должностных лиц к административной ответственности, а также о прекращении дел об административных нарушениях.

2.4 Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий депутатами постоянных комиссий Думы Надеждинского муниципального района.

2.5 Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчётном году заключениях на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.6 В раздел «Информационная деятельность» включаются сведения об информировании общественности о деятельности КСК, о количестве информационных материалов о работе КСК в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет» в отчётном году в соответствии с Положением о КСК.

2.7 «Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию об участии Контрольно-счетной комиссии в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседания Думы Надеждинского муниципального района, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии сотрудников КСК в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов).

2.8 Раздел «Основные выводы, предложения и задачи на перспективу» подводит итог работы КСК в отчётном году в виде выводов. В разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.9 В качестве приложения к отчету заполняется таблица «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального района», по форме, утвержденной Союзом МКСО, а также формируется перечень подготовленных заключений по результатам экспертно-аналитической деятельности.

3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной комиссии

3.1 Учет количества проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной комиссии (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2 При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган (юридическое лицо), в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам которых составлен акт или справка.

3.3 При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля.

3.4 Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака. В случае необходимости суммы могут указываться в миллионах с точностью до первого десятичного знака, в отдельных случаях – в рублях.

3.5 Текстовые документы и материалы к формированию Годового отчета оформляются в соответствии со следующими требованиями:

Шрифт – Times New Roman

Размер шрифта – 12-14

Межстрочный интервал – 1-1,5

Поля страницы: левое от 20 до 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 15мм;

Абзац -1,25 см от левой границы текстового поля;

Без переносов слов;

Нумерация страниц – в нижнем правом углу

3.6 При формировании Годового отчета при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.7 Сформированный Годовой отчет утверждается распоряжением председателя КСК и направляется в Думу Надеждинского муниципального района для рассмотрения не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Представление Годового отчета в Думе Надеждинского муниципального района осуществляется председателем КСК, либо аудитором, назначенным председателем КСК.

3.8 После рассмотрения Годового отчета о деятельности КСК Думой Надеждинского муниципального района, указанный отчет размещается на странице КСК официального сайта администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет», а также направляется в районную газету «Трудовая слава» для опубликования.

Приложение

Основные показатели деятельности

Контрольно-счетная комиссия Надеждинского муниципального района

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

за 20__ год

№ п/п	Показатель	Кол-во, ед.	Сумма, тыс. руб.
1. Правовой статус муниципального контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников			
1.1.	Членов Союза МКСО, ед., из них:		X
	<i>со статусом юридического лица, ед.</i>		X
1.2.	Штатная численность сотрудников, чел.		X
1.3.	Фактическая численность сотрудников по состоянию на конец отчётного года, чел.		X
1.4.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе профессионального развития (повышения квалификации) за последние три года, чел.		X
	<i>из них:</i>	<i>в отчётном году, чел.</i>	X
2. Результаты деятельности муниципального контрольно-счетного органа			
2.1.	Проведено КМ и ЭАМ, всего ед., в том числе:		X
2.1.1.	Контрольных мероприятий, ед.		X
	<i>из них:</i>	<i>проведено совместных и параллельных КМ, ед.</i>	X
2.1.2.	Экспертно-аналитических мероприятий, ед.		X
	<i>из них:</i>	<i>проведено совместных и параллельных ЭАМ, ед.</i>	X
2.3.	Количество проведенных экспертиз проектов МПА, ед.		X
2.4.	Объем проверенных средств при проведении контрольных мероприятий, тыс. рублей	X	
2.5.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля (без неэффективного использования средств), количество, тыс. рублей		
2.5.1.	в том числе:	*нарушения при формировании и исполнении бюджетов, количество, тыс. рублей	
2.5.2.		*нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, количество, тыс. рублей	
2.5.3.		*нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, количество, тыс. рублей	
2.5.4.		*нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, количество, тыс. рублей	

2.5.5.		*иные нарушения, количество, тыс. рублей		
2.5.6.		*нецелевое использование бюджетных средств, количество, тыс. рублей		
2.6.	Объем нарушений, подлежащих устранению, количество, тыс. рублей			
2.7.	Выявлено неэффективное использование бюджетных средств, количество, тыс. рублей			
3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий				
3.1.	Направлено представлений, ед.			X
3.2.	Направлено предписаний, ед.			X
3.3.	Направлены предложения (рекомендации) по результатам КМ и ЭАМ, всего, ед.**			
	<i>из них:</i>	<i>объекту контроля, ед.</i>		X
		<i>исполнительным органам местного самоуправления, ед.</i>		X
3.4.	Процент предложений (рекомендаций), реализованных по результатам КМ и ЭАМ, процент**			X
3.5.	Устранено выявленных нарушений, количество, тыс. рублей			
	<i>из них:</i>	<i>обеспечен возврат в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ выявленных финансовых нарушений (с учетом нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному), тыс. рублей</i>	X	0
3.6.	Приняты (актуализированы) правовые и локальные акты, количество, ед.			X
	<i>из них:</i>	<i>объектами контроля, ед.</i>		X
		<i>исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления, ед.</i>		X
3.7.	Количество материалов, направленных в правоохранительные органы, ед.			X
	<i>из них:</i>	<i>принято решений о возбуждении уголовного дела</i>		X
3.8.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, ед.			X
	<i>из них:</i>	<i>количество дел об административном правонарушении, по которым судьей, вынесены постановления о применении административного наказания, ед.</i>		X
3.9	Количество материалов, направленных в уполномоченные органы, ед.			X
	<i>из них</i>	<i>возбуждено дел об административных правонарушениях, ед.</i>		X
		<i>количество дел об административных правонарушениях, по которым судьей, органом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении, вынесены постановления о применении административного наказания, ед.</i>		X

3.10	Привлечено к административной ответственности, ед.		X
3.11.	Привлечено к дисциплинарной ответственности должностных лиц объектов контроля, чел.		X
4. Финансовое обеспечение деятельности муниципального контрольно-счетного органа			
4.1.	Финансовое обеспечение деятельности в отчетном году, тыс. рублей	X	
<i>Справочно: Объем местного бюджета по расходам в отчетном году, тыс. рублей</i>		X	

_____ председатель _____
 Должность руководителя

Подпись

Примечание:

* в п.п. 2.5.1 – 2.5.6 значения показателей формируются в соответствии с группировкой нарушений, предусмотренной Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) – графа 5 «Группа нарушений» Классификатора.

** в п.п.3.3., 3.4. учитываются предложения (рекомендации), данные в представлениях и предписаниях.