

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

« 1 » июля 20 26 г.

**РЕГЛАМЕНТ
работы института общественных наблюдателей
Приморского края**

**Агентство проектного управления
Приморского края
2026**

Оглавление

Общее положение	3
Основные понятия и роли.....	4
Требования к общественным наблюдателям и координаторам общественных наблюдателей.....	7
Взаимодействие общественных наблюдателей с организациями и должностными лицами	8
Полномочия.....	9
Обязанности общественных наблюдателей.....	11
Обязанности координатора общественных наблюдателей.....	13
Обязанности регионального куратора	13
Обязанности муниципального куратора.....	14
Ограничения	16
Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей	18
Организация выезда общественных наблюдателей на объект	21
Чек-лист	22
Удостоверение общественного наблюдателя	23
Награждение	24
Изменения и иные документы	24

1. Общее положение

1.1. Регламент работы института общественных наблюдателей Приморского края (далее - Регламент) является организационно - правовым документом, регламентирующим порядок назначения, права и обязанности в области обеспечения общественного контроля за государственными и муниципальными объектами на территории Приморского края, ответственность и организацию работы общественного наблюдателя (инспектора) Приморского края (далее – общественный наблюдатель), а также его взаимодействие с другими организациями (учреждениями) и должностными лицами.

1.2. Регламент разработан в целях организации взаимодействия между региональным куратором института общественных наблюдателей Приморского края, координатором общественных наблюдателей, органами исполнительной власти Приморского края, общественной палатой Приморского края, администрациями муниципальных образований Приморского края, а также в целях распределения полномочий, определения формата работы (организации выездов), проведения набора (донабора) общественных наблюдателей, их исключения и определения требований к общественным наблюдателям.

1.3. Институт общественных наблюдателей создан в целях повышения вовлеченности жителей в реализацию проектов, реализуемых на территории Приморского края, а также для информирования жителей о проводимой работе, повышения перспектив развития территории края, контроля эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых из бюджетов разных уровней для создания благоприятных условий жизни на территории Приморского края.

1.4. Институт общественных наблюдателей рассматривается как институт партнерства и доверия между обществом и органами государственной власти Приморского края. Общественные наблюдатели являются помощниками **Правительства Приморского края,**

действующими на принципах добровольности, открытости и взаимного уважения.

1.5. Деятельность общественного наблюдателя признается **социально значимой и патриотической**, направленной на созидание, развитие родного края и повышение качества жизни его жителей. Своей работой наблюдатель демонстрирует **личную ответственность за будущее Приморского края** и доверие к государственной политике в области реализации проектов.

1.6. Институт общественных наблюдателей осуществляет свою деятельность на постоянной основе в течение всего календарного года.

1.7. Институт общественных наблюдателей функционирует во всех муниципальных образованиях Приморского края.

1.8. Агентство проектного управления Приморского края, органы исполнительной власти Приморского края, администрации муниципальных образований Приморского края обеспечивают функционирование института общественных наблюдателей.

1.9. Функции регионального куратора института общественных наблюдателей осуществляет агентство проектного управления Приморского края.

2. Основные понятия и роли

2.1. Общественный наблюдатель — это житель Приморского края, отобранный региональной комиссией с учетом профессиональных и личностных качеств, готовый к участию в мониторинге за ходом создания объектов на добровольных началах, также с учетом критериев, указанных в пункте 3 настоящего регламента.

2.2. Региональный куратор общественных наблюдателей Приморского края — сотрудник агентства проектного управления Приморского края, который координирует общую работу института, оказывает содействие муниципальным кураторам общественных наблюдателей в организации работы общественных наблюдателей и их

координаторов, взаимодействует с муниципальными образованиями по работе с общественными наблюдателями, органами исполнительной власти Приморского края и прочими заинтересованными лицами.

2.3. Координатор общественных наблюдателей – выбираемый путем голосования муниципальной комиссии общественный наблюдатель, который организует работу общественных наблюдателей, взаимодействует с администрацией муниципального образования Приморского края, региональным куратором института общественных наблюдателей. Кандидатуры координаторов общественных наблюдателей переутверждаются на ежегодной основе.

2.4. Муниципальный куратор общественных наблюдателей – сотрудник администрации муниципального образования Приморского края, ответственный за организацию взаимодействия общественных наблюдателей с профильными органами администрации муниципального образования, подрядчиками и прочими структурами, деятельность которых затрагивает институт общественных наблюдателей.

2.5. Наставник по работе с общественными наблюдателями – общественный наблюдатель, либо координатор общественных наблюдателей, проявивший инициативу стать наставником, и состоявший в институте общественных наблюдателей не менее 3 лет, который выступает в роли обучающего эксперта новых наблюдателей. Кандидатура наставника утверждается муниципальной комиссией.

2.6. Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей (далее – региональная комиссия) – группа, состоящая из сотрудников органов исполнительной власти Приморского края (не менее четырех, включая департамент внутренней политики Приморского края), регионального куратора общественных наблюдателей, муниципального куратора общественных наблюдателей, координаторов общественных наблюдателей. Задачей региональной комиссии является оценка и ежегодный отбор кандидатов для включения в состав общественных наблюдателей, а

также рассмотрение вопросов, связанных с вступлением в состав общественных наблюдателей и исключением из состава общественных наблюдателей.

2.7. Проектный комитет администрации муниципального образования – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный для рассмотрения хода реализации проектов, а также проблемных вопросов, связанных с реализацией проектов, в целях принятия решений по нивелированию рисков, обеспечения контроля, общего управления проектами.

2.8. Национальный проект Российской Федерации - проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и обеспечивающий достижение общественно-значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета.

2.9. Адресная инвестиционная программа Приморского края (далее - адресная инвестиционная программа) – программа, утвержденная в соответствии с Законом Приморского края от 21 декабря 2020 года № 969-КЗ, на основании постановления Правительства Приморского края от 30 июня 2020 года № 581-пп «О формировании адресной инвестиционной программы Приморского края».

2.10. Мониторинг результатов общественного контроля – информационно-аналитический отчет по состоянию работ на

государственных и муниципальных объектах, основывающийся на информации из заполненных общественными наблюдателями чек-листов.

2.11. Реестр общественных наблюдателей – документ, содержащий список всех действующих общественных наблюдателей, отобранных региональной комиссией по отбору общественных наблюдателей.

2.12. Реестр объектов – перечень объектов, реализуемых на территории Приморского края, мониторинг которых осуществляется общественными наблюдателями.

2.13. Удостоверение – документ, удостоверяющий статус и личность общественного наблюдателя.

2.14. Чек-лист – разработанная агентством проектного управления Приморского края форма отчетности общественного наблюдателя, заполняемая по итогам выезда на объект.

3. Требования к общественным наблюдателям и координаторам общественных наблюдателей

3.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Приморского края.

3.2. Общественный наблюдатель должен обладать базовыми навыками пользования мобильными и компьютерными устройствами.

3.3. Общественный наблюдатель должен разделять базовые ценности гражданского общества и патриотизма, быть мотивирован на содействие государственным органам в достижении национальных целей развития Российской Федерации, уважать законы страны и стремиться к объективности в своей оценке.

3.4. Общественный наблюдатель не может являться сотрудником органа исполнительной власти Приморского края, администрации муниципального образования Приморского края, депутатом и помощником депутата.

3.5. Координатором общественных наблюдателей не может являться общественный наблюдатель, состоящий в институте общественных

наблюдателей менее 3 лет, за исключением случаев, когда в составе общественных наблюдателей в муниципальном образовании отсутствуют общественные наблюдатели с указанным стажем.

3.6. Количество координаторов общественных наблюдателей в муниципальном образовании Приморского края рассчитывается по следующему принципу: 1 координатор общественных наблюдателей в случае, если в муниципальном образовании до 20 общественных наблюдателей, 2 координатора общественных наблюдателей в случае, если в муниципальном образовании более 20 общественных наблюдателей.

4. Взаимодействие общественных наблюдателей с организациями и должностными лицами

4.1. Общественные наблюдатели взаимодействуют с координатором общественных наблюдателей, муниципальным куратором общественных наблюдателей, региональным куратором общественных наблюдателей, сотрудниками администраций муниципальных образований Приморского края, сотрудниками органов исполнительной власти Приморского края, подрядными организациями. Взаимодействие может происходить как в очном формате (во время выездов, встреч, собраний), так и в заочном формате (мессенджеры, смс, телефонная связь, видеоконференцсвязь, электронная почта).

4.2. Общественные наблюдатели участвуют:

- в заседаниях муниципальных проектных комитетов, где рассказывают о недоработках подрядчиков, вносят свои замечания и предложения;
- во встречах с Губернатором Приморского края, связанных с работой института общественных наблюдателей;
- во встречах с руководителями органов исполнительной власти Приморского края по вопросам реализации объектов (при необходимости).

4.3. Общественные наблюдатели учитывают позицию местных жителей в своей деятельности, информируют жителей о реализуемых проектах на территории муниципального образования.

4.4. Взаимодействуют с подрядными организациями, получают от муниципального куратора информацию о степени реализации объекта, выявляют замечания, недостатки, отставание от плановых сроков, информируют о них муниципального куратора и регионального куратора общественных наблюдателей Приморского края, задают интересующие вопросы, вносят свои замечания и предложения.

5. Полномочия

5.1. Общественный наблюдатель и координатор общественных наблюдателей вправе:

- обратиться за рассмотрением возможности предоставления транспорта администрации муниципального образования Приморского края при совершении выездов на объекты;
- рассчитывать на то, что его **конструктивные замечания и предложения** будут приняты муниципальным куратором и переданы к обязательному рассмотрению ответственными органами администрации муниципального образования и профильными органами исполнительной власти Приморского края, а по итогам их рассмотрения – получать мотивированный ответ о принятых мерах (или причинах отклонения с обоснованием);
- информировать жителей через социальные сети о реализации объектов национальных проектов на территории Приморского края и о работе общественных наблюдателей;
- принимать участие в обсуждении и подготовке решений о включении объектов, которые планируются к реализации на территории своего муниципального образования на следующий календарный год;

- совместно со всеми общественными наблюдателями своего муниципального образования обсуждать актуальные проблемы муниципального образования, выносить вопросы, связанные с работой института общественных наблюдателей на заседания муниципального проектного комитета;

- вносить замечания и предложения по реализации объектов, включенных в Реестр объектов;

- в ходе осуществления выездов на объекты производить фото и видео фиксацию любым удобным способом. Использование для данных целей радиоуправляемых квадрокоптеров допустимо, но только в случае наличия необходимых разрешительных документов и предварительного уведомления;

- взаимодействовать в ходе осуществления выездов с представителем подрядной организации;

- по приглашению регионального куратора общественных наблюдателей участвовать в совещаниях с Губернатором Приморского края, Первым вице-губернатором Приморского края – Председателем Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, руководителями органов исполнительной власти Приморского края, руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

5.2. Региональный куратор общественных наблюдателей Приморского края вправе:

- готовить предложения в адрес Губернатора Приморского края по награждению общественных наблюдателей, проявивших активную позицию при мониторинге объектов в рамках проектов и программ на территории Приморского края;

- выезжать на территории муниципальных образований Приморского края для участия в проектных комитетах и выездах общественных наблюдателей для мониторинга за ходом реализации объектов, включенных в Реестр объектов.

5.3. Муниципальный куратор общественных наблюдателей вправе:

- участвовать в выездах на объекты совместно с общественными наблюдателями, координаторами общественных наблюдателей;
- получать обратную связь от общественных наблюдателей;
- предлагать членам региональной комиссии проведение донабора (при необходимости) общественных наблюдателей;
- назначать координатора общественных наблюдателей по согласованию с действующими общественными наблюдателями;
- предложить членам региональной комиссии исключение общественного наблюдателя из Реестра общественных наблюдателей в случае нарушения общественным наблюдателем обязанностей, установленных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Регламента, а также по причине несоблюдения ограничений, установленных разделом 7 настоящего Регламента.

5.4. Наставник по работе с институтом общественных наблюдателей:

- проводит обучающие мероприятия для новых общественных наблюдателей, осуществляет наставничество;
- направляет в адрес регионального куратора общественных наблюдателей предложения по улучшению работы института общественных наблюдателей;
- осуществляет совместные выезды с общественными наблюдателями;
- принимает участие в рабочих совещаниях по работе института общественных наблюдателей.

6. Обязанности

6.1. Общественный наблюдатель обязуется:

6.1.1. Рассматривать свою деятельность как проявление гражданской зрелости и патриотизма.

6.1.2. Содействовать формированию позитивного имиджа государственных и муниципальных проектов, разъяснять жителям цели их

реализации, избегать необоснованной критики и распространения непроверенной информации.

6.1.3. Участвовать в выездах на объекты, включенные в Реестр объектов, находящиеся на территории муниципального образования, а также в муниципальных проектных комитетах.

6.1.4. При взаимодействии с подрядчиками и органами исполнительной власти придерживаться принципа «помощи, а не инспекции»: указывать на недостатки вежливо, аргументировано и с предложениями по их устранению.

6.1.5. Направлять мотивированные замечания и предложения в адрес общественного наблюдателя или координатора общественных наблюдателей, заполняющего сводный чек-лист по итогам выезда на объект. Общественный наблюдатель или координатор общественных наблюдателей, заполняющий сводный чек-лист (с учетом мнения всех участвующих в выезде общественных наблюдателей и координаторов общественных наблюдателей) определяется путём общего голосования при посещении объекта, включённого в Реестр.

6.1.6. Критика, высказываемая общественным наблюдателем, должна носить **конструктивный характер**, содержать предложения по улучшению, а не только констатацию недостатков. Органы власти рассматривают такую критику как необходимый элемент совместной работы по достижению общих целей.

6.1.7. В случае, если у общественного наблюдателя или координатора общественных наблюдателей по итогам выезда на объект отсутствуют какие-либо замечания и предложения по объекту, общественный наблюдатель сообщает заполняющему сводный чек-лист ОН или координатору ОН об отсутствии у него замечаний и предложений.

6.1.8. В случае принятия решения о выбытии из состава общественных наблюдателей Приморского края, написать заявление в свободной форме на имя руководителя агентства проектного управления Приморского края о принятом решении с указанием причин, а также сдать удостоверение муниципальному куратору.

6.2 Обязанности координатора общественных наблюдателей:

6.2.1. Принимать участие в организации выездов на объект, а также координировать участие общественных наблюдателей в выезде.

6.2.2. Сообщать муниципальному куратору информацию об участниках выездов (в случае неучастия муниципального куратора на выезде).

6.2.3. Готовить доклады с согласованием общественных наблюдателей на заседания муниципального проектного комитета и заседания проектного комитета Приморского края.

6.2.4. Формировать и направлять предложения по графику выездов на объекты.

6.2.5. Сбирать от общественных наблюдателей подтверждающие материалы (скриншоты публикаций, ссылки на эфиры, фото с выездов) для начисления баллов в соответствии с Положением о достижениях (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

6.2.6 Осуществлять первичную проверку достоверности материалов и ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) направлять сводный реестр подтвержденных достижений региональному куратору общественных наблюдателей.

6.2.7. Заполнять рейтинг общественных наблюдателей раз в полугодие (по запросу регионального координатора общественных наблюдателей).

6.3 Обязанности регионального куратора общественных наблюдателей Приморского края:

6.3.1. Координировать работу института общественных наблюдателей.

6.3.2. Ежегодно (не позднее февраля) формировать Реестр объектов на текущий год, оперативно актуализировать и доводить до сведения координаторов общественных наблюдателей и муниципальных кураторов общественных наблюдателей.

6.3.3. Формировать и поддерживать в актуальном состоянии Реестр общественных наблюдателей Приморского края.

6.3.4. Формировать Региональную комиссию по отбору общественных наблюдателей.

6.3.5. Ежемесячно (с мая по декабрь) формировать аналитику (за предыдущий месяц) работы института общественных наблюдателей по всем муниципальным образованиям Приморского края с указанием: средних оценок по чек-листам, количества выездов, количества охваченных выездами объектов, количества замечаний, в том числе, устраненных и не устраненных (далее – Аналитика).

6.3.6. Направлять в рабочем порядке Аналитику в адрес координаторов общественных наблюдателей и администраций муниципальных образований Приморского края.

6.3.7. Предоставлять Аналитику в адрес Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края.

6.3.8. Ежегодно организовывать встречу общественных наблюдателей и координаторов общественных наблюдателей с участием Губернатора Приморского края или Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края.

6.3.9. Организовывать изготовление и выдачу удостоверений общественных наблюдателей.

6.4 Обязанности муниципального куратора:

6.4.1. Информировать в течение года общественных наблюдателей о планируемых работах на объектах.

6.4.2. После формирования региональным куратором общественных наблюдателей Реестра объектов, направлять его в адрес общественных наблюдателей, информировать общественных наблюдателей о датах выездов на объекты, муниципальных проектных комитетах, передавать предложения общественных наблюдателей в работу профильным органам администрации муниципального образования.

6.4.3. Анализировать чек-листы, направлять их в адрес ответственных органов администрации муниципального образования (или органов

исполнительной власти Приморского края в случае осуществления выездов на краевые объекты) в течение 2 рабочих дней после их составления общественными наблюдателями.

При получении мотивированных ответов с указанием сроков устранения замечаний или причин невозможности их устранения (далее – мотивированные ответы) направлять их в адрес общественных наблюдателей в качестве обратной связи.

При получении не мотивированных ответов, либо ответов без указания сроков устранения замечаний или причин невозможности их устранения направлять их на доработку в профильные органы администрации муниципального образования со сроком предоставления мотивированных ответов в течение 2 рабочих дней.

6.4.4. Организовывать выезды общественных наблюдателей на объекты, включенные в Реестр объектов. При выезде на отдалённые объекты обеспечивать автотранспортом.

6.4.5. При завершении работ на объектах, включенных в Реестр объектов, обеспечивать участие общественных наблюдателей на официальном открытии объектов.

6.4.6. Приглашать общественных наблюдателей на заседания проектных комитетов.

6.4.7. По возможности учитывать график занятости общественных наблюдателей и не оказывать воздействие с целью принудить общественных наблюдателей к участию в выезде.

6.4.8. Связываться с профильными органами администрации муниципального образования, подрядными организациями, региональным куратором общественных наблюдателей в целях решения организационных и иных вопросов, относящихся к вопросам функционирования института общественных наблюдателей.

6.4.9. Формировать и направлять в адрес общественных наблюдателей график выездов на объекты. Заранее извещать профильные органы

администрации муниципального образования и подрядные организации о предстоящих выездах.

6.4.10 Обеспечивать и направлять в адрес общественных наблюдателей информацию по объектам, включенным в Реестр объектов (технические задания, график работ, проекты и т. д.).

6.4.11 Заполнять рейтинг общественных наблюдателей раз в полугодие (по запросу регионального координатора общественных наблюдателей).

6.4.12 По окончании срока действия удостоверений общественных наблюдателей осуществлять сбор удостоверений и их передачу региональному куратору общественных наблюдателей в целях продления срока действия удостоверений.

7. Ограничения

7.1. Общественный наблюдатель обязан соблюдать этические нормы общения со всеми участками института общественных наблюдателей, представителями администраций муниципальных образований, муниципальным куратором общественных наблюдателей, региональным куратором общественных наблюдателей.

В случае, если на одного общественного наблюдателя или одного координатора общественных наблюдателей в течение 1 года поступает 3 или более письменных жалоб от разных общественных наблюдателей или координаторов общественных наблюдателей в адрес регионального координатора общественных наблюдателей о несоблюдении этических норм общения или о нарушении иных обязанностей, установленных пунктами 6.1 раздела 6 настоящего Регламента, вопрос об исключении из состава Общественных наблюдателей выносится на рассмотрение региональной комиссии. Окончательное решение принимается путем голосования региональной комиссии (большинством голосов).

7.2. Общественный наблюдатель не может являться сотрудником органа исполнительной власти Приморского края, администрации муниципального

образования Приморского края, депутатом выборного органа местного самоуправления, помощником депутата выборного органа местного самоуправления. При получении депутатского мандата, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, должности помощника депутата выборного органа местного самоуправления общественному наблюдателю необходимо уведомить об этом регионального куратора и муниципального куратора.

7.3. Общественный наблюдатель:

- обязан сообщать региональному куратору общественных наблюдателей, муниципальному куратору общественных наблюдателей о наличии у общественного наблюдателя конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него;

- не должен предлагать товары, работы и коммерческие услуги сотрудникам администраций муниципальных образований, а также представителям подрядчиков.

7.4. В случае нарушения ограничений, указанных в пункте 7.3 раздела 7 настоящего Регламента, а также в случае наличия у общественного наблюдателя неустранимого конфликта интересов, который ставит под сомнение объективность и независимость общественного наблюдателя, вопрос об исключении из состава общественных наблюдателей выносится на рассмотрение региональной комиссии.

Окончательное решение принимается путем заочного голосования региональной комиссии (не менее 3 участников).

В случае принятия региональной комиссией решения об исключении общественного наблюдателя из состава общественных наблюдателей, региональный куратор в течение 14 дней после принятия данного решения уведомляет муниципального куратора и вносит изменения в Реестр общественных наблюдателей.

В таких случаях общественный наблюдатель обязан сдать удостоверение общественного наблюдателя муниципальному куратору.

8. Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей

8.1. В состав региональной комиссии по отбору общественных наблюдателей входят:

- представитель министерства внутренней политики Приморского края;
- представители министерства строительства Приморского края, министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
- региональный куратор общественных наблюдателей;
- муниципальный куратор общественных наблюдателей;
- координаторы общественных наблюдателей.

8.2. Набор общественных наблюдателей проводится ежегодно в феврале-марте. Информацию о потребности в донаторе общественных наблюдателей предоставляет администрация муниципального образования Приморского края посредством направления соответствующего запроса в адрес агентства проектного управления Приморского края.

8.3. В случае, если администрация муниципального образования Приморского края сообщает об отсутствии потребности в донаторе общественных наблюдателей, в Реестр общественных наблюдателей включается не менее 2 новых общественных наблюдателей (в целях предоставления возможности иным желающим жителям муниципального образования войти в состав общественных наблюдателей).

В случае, если в муниципальном образовании более 30 общественных наблюдателей, администрация муниципального образования вправе отказаться от проведения донатора.

8.4. Процедура набора (донатора) общественных наблюдателей длится 30 календарных дней.

8.5. Первый этап: подача заявок и их оценка членами региональной комиссии. Прием заявок от кандидатов длится 20 календарных дней. Второй этап: информирование кандидатов о включении в состав общественных

наблюдателей. В случае, если кандидат не принят в состав общественных наблюдателей, региональный куратор направляет в его адрес уведомление о принятом региональной комиссией решении.

8.6. Подача заявки на вступление в состав общественных наблюдателей происходит посредством заполнения жителями, желающими войти в состав общественных наблюдателей заявки в электронном формате, подготовленной региональным куратором общественных наблюдателей.

8.7. Форма подачи заявки должна содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество кандидата; муниципальное образование Приморского края; возраст; образование; сфера деятельности; контактные данные (электронная почта и телефон); развернутые (2-3 предложения) мотивированные ответы на вопросы «Почему Вы решили стать общественным наблюдателем?», «На Ваш взгляд, какой вклад лично Вы можете внести в работу института общественных наблюдателей?», «Есть ли у Вас опыт участия в социальных проектах и/или волонтерской деятельности?» и «Из каких источников Вы узнали об институте общественных наблюдателей?»; согласие на обработку персональных данных.

8.8. Департамент информационной политики Приморского края за 2 недели до начала и во время набора общественных наблюдателей проводит информационную кампанию по информированию и привлечению жителей Приморского края для вступления в институт общественных наблюдателей.

8.9. Администрации муниципальных образований Приморского края проводят информационную кампанию в целях привлечения местных жителей для вступления в институт общественных наблюдателей.

8.10. Региональный куратор общественных наблюдателей организует подготовку необходимых сопровождающих материалов, проведение отбора общественных наблюдателей.

8.11. Первый этап:

- Формируется состав региональной комиссии.

- После завершения приема заявок региональный куратор формирует списки кандидатов и предоставляет их членам региональной комиссии для оценки.

- Оценка кандидатов производится членами региональной комиссии индивидуально и независимо от оценки других членов региональной комиссии.

- Оценка проводится согласно следующим критериям:

«0» - Кандидат не утвержден. Гражданин не соответствует требованиям и/или заявка заполнена некорректно.

«1» - Кандидат не утвержден. Гражданин не соответствует требованиям, не предоставлены ответы на вопросы анкеты.

«2» - Кандидат скорее не утвержден. Ранее с данным жителем уже проводилась работа, которая подтвердила, что человек не готов к конструктивному взаимодействию.

«3» - Кандидат частично утвержден. Гражданин соответствует требованиям, но не предоставил развернутые ответы на вопросы анкеты.

«4» - Кандидат скорее утвержден. Гражданин соответствует требованиям, предоставил развернутые ответы на вопросы, сфера деятельности не входит в перечень рекомендуемых.

«5» - Кандидат утвержден. Гражданин соответствует требованиям, предоставил развернутые ответы на вопросы, готов к конструктивной работе, сфера деятельности входит в перечень рекомендуемых.

- Члены комиссии в течение 3 рабочих дней в электронном формате предоставляют региональному куратору общественных наблюдателей заполненные формы оценки кандидатов;

- Региональный куратор общественных наблюдателей сводит оценку кандидатов. Оценка кандидата региональной комиссии равна сумме баллов членов комиссии.

8.12. При отборе заявок приоритетно рассматриваются заявки кандидатов, имеющих образование в одной из следующих отраслей:

строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, образование, медицина, социальная работа.

8.13. Второй этап:

- Региональный куратор общественных наблюдателей формирует свод оценок кандидатов.

- Региональная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает окончательное решение, после чего региональный куратор общественных наблюдателей информирует кандидатов об оценке региональной комиссии.

8.14. В случае, если сотрудники администрации муниципального образования Приморского края, ответственные за взаимодействие с общественными наблюдателями, в течение года считают недостаточным количество действующих общественных наблюдателей, они имеют право изъяснить желание о проведении донабора общественных наблюдателей и под руководством регионального куратора общественных наблюдателей провести донabor из состава кандидатов, подавших заявки на вступление в состав общественных наблюдателей в текущем году.

В таком случае администрацией муниципального образования направляется запрос в адрес агентства проектного управления Приморского края, а донabor кандидатов на роль общественного наблюдателя осуществляется муниципальной комиссией и с согласованием регионального куратора общественных наблюдателей.

9. Организация выезда общественных наблюдателей на объект

9.1. Дата выезда утверждается заранее, при формировании графика выездов.

Действия общественного наблюдателя при подготовке к выезду:

- не позднее, чем за день до выезда направить сообщение координатору общественных наблюдателей о возможности выезда и логистике (как добирается, где забрать и т.д.).

В день выезда:

- Приезд на объект (место встречи) к назначенному времени;
- Заполнение единого чек-листа, либо информирование заполняющего единый чек-лист общественного наблюдателя о предложениях и замечаниях (при их отсутствии – сообщить об отсутствии).

9.2. Муниципальный куратор при изменении даты и времени выездов обязан уведомить всех участников выезда о причинах переноса и новой дате выезда.

10. Чек-лист

10.1. Чек-лист для заполнения общественными наблюдателями по итогам выезда состоит из следующих позиций:

- 1) Дата выезда;
- 2) Фамилия Имя Отчество заполняющего чек-лист;
- 3) Муниципальное образование;
- 4) Участники выезда;
- 5) Объект;
- 6) Тип выезда (первичный, повторный, приёмка);
- 7) Наличие брендинга (для объектов, реализуемых в рамках национальных проектов);
- 8) Соответствие объекта графику выполнения работ (готовность объекта);
- 9) Численность рабочих и техники на объекте;
- 10) Благоустройство территории рядом с объектом;
- 11) Качество выполненных работ;
- 12) Санитарное состояние объекта;
- 13) Наличие подходов на объект для лиц с ОВЗ;
- 14) Оценка работы сотрудника администрации муниципального образования, координирующего выезд;
- 15) Комментарий и предложения (при наличии);
- 16) Фото объекта (до 10 файлов, общий размер - до 20 МБ).

10.2. Общественные наблюдатели после выезда на объект, направляют любым удобным способом свои замечания и предложения (в случае их отсутствия – сообщают об отсутствии) заполняющему сводный чек-лист общественному наблюдателю или координатору общественных наблюдателей, определенному путём общего голосования во время посещения объекта, а тот, в свою очередь, заполняет единый сводный чек-лист (с учетом мнения всех участников выезда) в течение 24 часов после выезда на объект.

11. Удостоверение общественного наблюдателя

11.1. Удостоверение общественного наблюдателя выдается наблюдателю со сроком действия не менее одного года.

11.2. Для получения удостоверения общественный наблюдатель предоставляет муниципальному куратору фото размером 3*4 на белом фоне в высоком качестве (как на паспорт).

Муниципальный куратор общественных наблюдателей предоставляет все фотографии региональному куратору общественных наблюдателей в целях подготовки удостоверений или продления срока их действия.

11.3. КГКУ «Аппарат Общественной палаты Приморского края» в течение 3 рабочих дней с момента получения фотографий от регионального куратора общественных наблюдателей Приморского края проводит проверку и приёмку предоставленных фотографий и изготавливает удостоверения в срок, не превышающий 1 календарный месяц.

11.4. В случае, если в течение 3 рабочих дней КГКУ «Аппарат Общественной палаты Приморского края» не осуществлен возврат фотографий для замены, фотографии автоматически считаются принятыми для изготовления удостоверений и не подлежат замене. В случае, если в течение 3 рабочих дней КГКУ «Аппарат Общественной палаты Приморского края» осуществлен возврат фотографий для замены (по причине несоответствия требованиям к фотографиям), региональный куратор общественных наблюдателей Приморского края в течение 5 рабочих дней

запрашивает новые фотографии и передает их в КГКУ для изготовления удостоверений.

11.5. В случае непредоставления фотографии общественным наблюдателем в запрашиваемые региональным куратором и КГКУ «Аппарат Общественной палаты Приморского края» сроки, изготовление удостоверения не осуществляется.

12. Награждение

12.1. Награждение общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

13. Изменения и иные документы

13.1. Держателем документа является агентство проектного управления Приморского края.

13.2. Изменения в настоящий регламент вносятся по мере необходимости.

Официальное руководство по оценке вклада в развитие института общественных наблюдателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оценки уровня вклада в развитие института общественных наблюдателей Приморского края и предоставления поощрений общественным наблюдателям Приморского края.

1.2. Цели:

- Наличие системы оценки вклада каждого общественного наблюдателя;
- Снижение конфликтных ситуаций за счёт прозрачных и равных для всех общественных наблюдателей правил;
- Мотивация к системной работе (выезды, качественные отчёты, наставничество, публичная активность и популяризация деятельности общественных наблюдателей Приморского края);
- Поощрение долгосрочного участия и удержание активных наблюдателей.

1.3. Принципы системы:

1.3.1. Бессрочное накопление баллов (баллы не сгорают, не тратятся, только накапливаются).

1.3.2. Открытость: каждый общественный наблюдатель имеет право знать об оценке его вклада в общую работу.

1.3.3. Равные возможности для общественных наблюдателей всех муниципальных образований Приморского края.

1.3.4. Поощрение не только за выявление замечаний в рамках выездов на объекты, но и за регулярность, качество, помощь коллегам, информационную активность.

2. Начисление баллов

2.1. Баллы начисляются за действия, подтверждённые муниципальным куратором или региональным куратором общественных наблюдателей (на основании чек-листов, скриншотов, ссылок на публикации, протоколов, фото- и видеоматериалов).

2.2. Начисление баллов производится в течение 10 рабочих дней после предоставления подтверждения.

2.3. Региональный куратор общественных наблюдателей ведёт единый реестр баллов.

3. Таблица начисления баллов:

№	Действие	Баллы
1	Выезды и участие в мероприятиях	
1.1.	Участие в выезде на объект (в том числе постмониторинг)	15
1.2.	Участие в приёмке объекта	25
1.3.	Участие в заседании проектного комитета	15
2	Популяризация деятельности общественных наблюдателей	
2.1.	Публикация в социальных сетях (личная страница, не более 5 шт. в месяц)	5
2.2.	Интервью / участие в эфире на ТВ или радио	30
3	Бонусы за регулярность и признание	
3.1.	Бонус за регулярность (участие во всех выездах в квартал)	20 (в конце квартала)
3.2.	Народный рейтинг – победа в голосовании ОН* (проводится раз в квартал)	20

* голосование за самого активного общественного наблюдателя в муниципальном образовании проводится муниципальным куратором ежеквартально в форме опроса в мессенджере МАХ, каждый наблюдатель муниципального образования обладает правом одного голоса.

4. Уровни «достижений»

4.1. При достижении суммы баллов общественный наблюдатель получает соответствующий уровень согласно таблице:

Диапазон баллов	Уровень	Цвет значка
0 – 150	«Новичок»	-
151 – 500	«Активист»	-

Диапазон баллов	Уровень	Цвет значка
501 – 1250	«Опытный»	-
1251 – 2500	«Эксперт»	Бронзовый
2501 – 5000	«Мастер»	Серебряный
5001 и более	«Старейшина»	Золотой

4.2. Уровень сохраняется за наблюдателем на весь период нахождения в составе института общественных наблюдателей (баллы не сгорают, но и не расходуются).

4.3. Переход на следующий уровень фиксируется региональным куратором общественных наблюдателей. Общественный наблюдатель уведомляется об этом через муниципального координатора (в перспективе – через личный кабинет на портале).

5. Поощрения за достижение уровней

5.1. Базовые поощрения (предоставляются каждому общественному наблюдателю при достижении соответствующего уровня):

Уровень	Поощрение
«Активист»	Публичная благодарность на официальном сайте администрации муниципального образования
«Опытный»	Именной диплом
«Эксперт»	Бронзовый нагрудный значок
«Мастер»	Серебряный нагрудный значок, Благодарственное письмо Губернатора Приморского края (вручает глава муниципального образования)
«Старейшина» (не более 15 человек)	Ежегодная торжественная церемония, Золотой нагрудный значок, Благодарность Губернатора, Приглашение к участию в совещаниях Правительства ПК

6. Заключительные положения

6.1. Корректировка таблицы начисления баллов, шкалы уровней или перечня поощрений производится региональной комиссией не чаще одного раза в год (по итогам анализа эффективности системы).

6.2. Финансирование дополнительных поощрений осуществляется за счёт бюджета агентства проектного управления Приморского края и привлечённых партнёров.

6.3. Начисление баллов по настоящему Положению начинается с даты его вступления в силу. Действия общественных наблюдателей, совершенные до указанной даты, не подлежат переоценке.

6.4. При вступлении настоящего Положения в силу стартовый уровень присваивается следующим образом:

- для граждан, впервые включенных в состав общественных наблюдателей после даты вступления Положения - уровень «Новичок» (0 баллов)
- для действующих общественных наблюдателей на момент вступления Положения в силу - уровень «Активист» (151 балл)
- для действующих координаторов общественных наблюдателей на момент вступления Положения в силу - уровень «Опытный» (501 балл).

Переход на более высокие уровни осуществляется на общих основаниях в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.4. Настоящее руководство является неотъемлемой частью Регламента работы института общественных наблюдателей Приморского края (дополнение к разделу 12 «Награждение») и вступает в силу с даты его утверждения.