



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 апреля 2024 года

с. Вольно – Надеждинское

№ 172

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 21.04.2020 № 198 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами)» отменить.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с

обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что положения Порядка предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами) (далее – Порядок), в части проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2025 г. До 1 января 2025 г. получатели субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, определяются по результатам проведения отбора с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

5. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящие постановления на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О.Якимов

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Надеждинского
муниципального района
от 09 апреля 2024 г. № 172___

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района
на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения
Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами) (далее - Порядок, Субсидии) разработан в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Обеспечение населения твердым топливом на территории Надеждинского муниципального района на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 30.05.2019 № 313 (- далее муниципальная программа), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Уполномоченным органом по реализации Порядка, является администрация Надеждинского муниципального района (далее - администрация).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами) в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой;

получатель Субсидии - победитель отбора, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального района, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным [постановлением](#) департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/9 "Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим

организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края" (далее – предельные цены), достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Надеждинского муниципального района, кассовым планом исполнения бюджета Надеждинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Надеждинского муниципального района на указанную цель в соответствующем финансовом году.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Надеждинского муниципального района, а также средства бюджета Приморского края, предоставляемые бюджету Надеждинского муниципального района на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету Надеждинского муниципального района из бюджета Приморского края, заключенного между администрацией Надеждинского муниципального района и министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Надеждинского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Надеждинского муниципального района.

1.8. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие следующему критерию:

осуществление деятельности на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дрова).

1.9. Способ проведения отбора получателей Субсидии - запрос предложений. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

2.0. Информация о субсидии, объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nadezhdinsky.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт администрации Надеждинского муниципального района).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор участников на право получения Субсидии из бюджета Надеждинского муниципального района с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами) проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается администрацией на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

www.nadezhdinsky.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт администрации Надеждинского муниципального района), не позднее чем за 30 дней до даты проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора должны содержаться следующие сведения:

- а) срок проведения отбора;
- б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- г) достигнутые или планируемые результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя Субсидии в соответствии с пунктами 6.12, 6.13 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к формам и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренные пунктами 4.1. - 4.8 настоящего Порядка;
- з) порядок отзыва заявок участников отбора;
- и) порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- к) порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, предусмотренные пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка;
- м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- н) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- о) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- п) дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, соответствующего критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка

3. Требования предъявляемые к участникам отбора

3.1 Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- а) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов у участника отбора отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

Надеждинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Надеждинского муниципального района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

д) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не получают средства из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Надеждинского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1 Заявка на участие в отборе (далее - заявка) предоставляется участниками отбора по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.2. Один участник отбора может подать 1 (одну) заявку.

4.3. К заявке участником отбора прилагаются следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня предоставления заявки на участие в отборе;

б) договор купли-продажи, договор поставки, иные гражданско-правовые договоры, акт передачи, счет-фактура, транспортная накладная, приходный ордер, и другие документы, свидетельствующие о деятельности на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дров);

в) справку об отсутствии не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах выданную ИФНС не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов.

4.4. Заявка подписывается руководителем участника отбора либо его уполномоченным представителем, осуществляющим свои полномочия на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель), скрепляется печатью (при наличии).

4.5. Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи.

4.6. Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

4.7. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных ими для получения субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района.

4.8. Заявки предоставляются лично участником отбора в администрацию в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

4.9. Заявки, поступившие в адрес администрации, регистрируются в день поступления в СЭД Практика с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора.

4.10. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес администрации в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Специалист администрации в течение рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений объявления, направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством электронной почты или почтового отправления.

4.11. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора направляет посредством почтового сообщения или электронной почты письменное уведомление в администрацию и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме. Письменное уведомление о внесении изменений в поданную заявку регистрируется в день поступления в СЭД Практика с указанием даты и времени его подачи. Отметка о регистрации письменного уведомления ставится на экземпляре участника отбора и прилагается к ранее поданной заявке участника отбора.

4.12. Участник отбора вправе отозвать свою заявку за два рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора направляет

посредством электронной почты или почтового отправления письменное уведомление в администрацию о своем решении. Администрация в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат путем направления посредством почты письма участнику отбора с приложением предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Администрация рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.3. В случае отклонения заявки администрация в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки направляет посредством электронной почты или почтового отправления участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

5.4. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, ответственный специалист администрации в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, ранжируются по дате, номеру и времени регистрации заявки и считаются прошедшими отбор.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий, прошедшими отбор считаются заявки и документы, зарегистрированные в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, с наименьшим порядковым номером, и реализация которых, возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5. По результатам рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора, администрация формирует список получателей Субсидии, в котором указывается размер Субсидии, определяемый согласно пункту 6.2 настоящего Порядка. Список получателей Субсидии и размер Субсидии оформляются протоколом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в течение 1 рабочего дня со дня формирования сводного списка. Протокол утверждается администрацией в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

5.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола

размещает на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района указанный протокол, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

5.7. Получатель субсидии с которым заключается соглашение, наделяется полномочиями топливоснабжающей организации для снабжения населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами).

6. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией и победителем отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, включенного в список получателей Субсидии.

6.2. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, определяется по формуле:

$$C = (FT - MT) \times V_T, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, руб.;

FT - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенной методом сопоставления рыночных цен на территории Надеждинского муниципального района, утвержденная главой Надеждинского муниципального района, руб./куб. м;

MT - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

V_T - объем, планируемый к реализации по предельным ценам населению Надеждинского муниципального района твердого топлива (дров), указанный в заявке.

6.3. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой.

6.3.1. В соглашение включается условие о приоритетном адресном обеспечении топливоснабжающей организацией льготных категорий и социально незащищенных слоев населения Надеждинского муниципального района в первоочередном приоритетном порядке в соответствии со списками, предоставленными КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», в случае поступления заявки на продажу твердого топлива (дров) от граждан, указанных в списке.

6.4. В случае уменьшения администрацией Надеждинского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением.

При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению. Расторжение Соглашения определено типовой формой.

6.5. В течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте администрации, администрация подготавливает проект Соглашения и лично вручает его участнику (участникам) отбора, включенным в список получателей Субсидии.

6.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения им проекта Соглашения, лично предоставляет в администрацию подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае непредоставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления получателем Субсидии проекта Соглашения письменно посредством электронной почты или почтового отправления уведомляет получателя Субсидии.

6.7. Субсидии перечисляются с лицевого счета администрации, открытого в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Приморскому краю в размере фактически недополученных доходов получателям Субсидии, связанных с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами).

6.8. Размер перечисляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$C = (FT - MT) \times Ot$, где:

C - размер субсидии, руб.;

FT - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенной методом сопоставления рыночных цен на территории Надеждинского муниципального района, утвержденная главой Надеждинского муниципального района, руб./куб. м;

MT - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

Ot - объем твердого топлива (дров), реализованного гражданам на территории Надеждинского муниципального района, исходя из установленного норматива потребления, куб. м.

6.9. Субсидия предоставляется получателям Субсидии в следующем порядке:

получатели субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) населению Надеждинского муниципального района по предельным ценам, предоставляют в администрацию следующие документы:

заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

реестр жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного месяца (далее - реестр) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. Реализация твердого топлива (дров) населению Надеждинского муниципального района осуществляется по предельным ценам, исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Надеждинского муниципального района, утвержденного постановлением департамента по тарифам Приморского края от 20 июля 2016 года N 34/5 "Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края" (далее - норматив потребления), однократно в течение календарного года на один жилой дом (квартиру);

в случае предоставления Надеждинскому муниципальному району субсидий из краевого бюджета на обеспечение граждан твердым топливом по субсидированной предельной цене, установленной агентством по тарифам Приморского края, в размере ниже заявленной потребности на обеспечение граждан твердым топливом, объем

реализуемого топлива на одно домовладение устанавливается в размере не более 4 куб.м в течении одного отопительного сезона (решение Думы Надеждинского района от 26 марта 2024 № 62);

отчет о размере недополученных доходов (далее - отчет) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем с предоставлением подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных, квитанций по оплате населением Надеждинского муниципального района стоимости твердого топлива (дров) по предельным ценам на твердое топливо (дрова);

отчет об обеспечении твердым топливом (дровами) льготных категорий и социально незащищенных слоев населения Надеждинского муниципального района (далее - отчет) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, с предоставлением подтверждающих документов (товарно-транспортных накладных, квитанций по оплате населением Надеждинского муниципального района стоимости твердого топлива (дров) по предельным ценам на твердое топливо (дрова).

6.10. Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, проверяет их полноту в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия замечаний согласовывает отчеты, рассчитывает объем перечисляемой Субсидии и производит оплату или возвращает предоставленные документы посредством почтового отправления или лично получателю Субсидии с указанием основания возврата.

После устранения замечаний документы могут быть вновь предъявлены к оплате в соответствии с настоящим Порядком в течение 3-х рабочих дней со дня получения получателями Субсидий отказа в перечислении Субсидии.

6.11. Администрация в течении 10 рабочих дней производит перечисление средств Субсидий на расчетные счета получателей Субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

6.12. Результатом предоставления субсидии является:

обеспечение твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального района, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным департаментом по тарифам Приморского края.

6.13. Показателем предоставления субсидии является общая площадь жилищного фонда, обеспеченного твердым топливом (дровами).

Значения результата, показателя предоставления субсидии определяются Соглашением.

6.14. Основанием для отказа получателям Субсидий в перечислении Субсидий является:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

недостоверность отчета и документов, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, подтверждающих фактически недополученные доходы, связанные с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального района.

В случае, если документы предоставлены после установленного срока, Субсидии на возмещение затрат подлежат оплате в следующем месяце.

7. Требования к отчетности

7.1. Отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 6.13 настоящего Порядка, направляется получателем Субсидии в администрацию по форме, установленной Соглашением в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) населению Надеждинского муниципального района по предельным ценам.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчетов, проверяет правильность заполнения отчета о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии.

При наличии замечаний отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии возвращается получателю Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта Порядка.

В случае непредоставления отчета и (или) не исправления замечаний в установленные сроки, возврат Субсидии в бюджет Надеждинского муниципального района осуществляется в соответствии с пунктами 8.6, 8.7, 8.8 настоящего Порядка.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Контроль соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.1.1 Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется администрацией.

8.2. Получатель Субсидии несет ответственность:

за нецелевое использование средств Субсидии;

за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии, указанных в разделе 6 настоящего Порядка, реестрах и отчетах о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального района;

за соблюдение условий Соглашения.

8.3. Получатель Субсидии осуществляет проверку наличия печного отопления в жилых домах (квартирах), указанных в реестрах.

8.4. Администрация несет ответственность за проверку достоверности отчетов о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Надеждинского муниципального района, предоставленных получателями Субсидий, и соответствие расходов целям и условиям Порядка.

8.5. Администрация проверяет реестры жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами), на предмет отсутствия дублирования жилых домов (квартир).

8.6. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установления фактов искажения сведений в представленных документах либо установления нецелевого использования денежных средств, администрация в течение 5 рабочих дней с даты установления нарушений письменно извещает получателя Субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Надеждинского муниципального района с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Надеждинского муниципального района.

Получатель Субсидии, получивший извещение о необходимости возврата Субсидии в бюджет Надеждинского муниципального района, в течение 15 рабочих дней с момента получения извещения перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении.

8.7. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений результатов и показателей, установленных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции, путем направления требования об их уплате. Размер штрафных санкций рассчитывается согласно Соглашению.

8.8. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В
Надеждинского
района
От

администрацию
муниципального

(Ф.И.О. _____ руководителя
юридического _____ лица _____ или
индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон/факс, адрес
электронной почты)

ЗАЯВКА

Прошу принять документы на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами).

Объем твердого топлива (дров), планируемый к реализации населению Надеждинского муниципального района

Перечень прилагаемых документов:

М.П. _____

подпись руководителя

Настоящей заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящей заявкой даем согласие на проведение проверок органом внутреннего финансового контроля на предмет соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствуем на дату подачи заявки, следующим требованиям и условиям, предусмотренными порядком предоставления субсидии:

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность на территории Приморского края, связанная с реализацией твердого топлива (дров) по предельным ценам;

по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Надеждинского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Надеждинским муниципальным районом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не получают средства из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Надеждинского муниципального района на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами);

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязуются обеспечить достижение показателей и результатов предоставления субсидии.

Приложение №2
к порядку
УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Наеждинского
муниципального
района _____
(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ

дата, время
место проведения

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение Субсидии за счет средств бюджета Надеждинского муниципального района Получателям Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Надеждинского муниципального района твердым топливом (дровами) на 20__ год.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить список получателей Субсидии и объем Субсидий в 20__ году:

п/п	Наименование получателя Субсидии	Порядковый номер по дате, номеру и времени регистрации заявки	Размер Субсидии, (руб.)
	-	-	-

2. Утвердить список получателей Субсидии, заявки которых были отклонены на предоставление Субсидии в 20__ году:

п/п	Наименование получателя Субсидии	Причины отклонения заявки
	-	-

Ответственный специалист администрации _____ (_____)
Наеждинского муниципального района

Приложение №3
К порядку

В администрацию
Наеждинского муниципального
района

От

(Ф.И.О. _____ руководителя
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя)

(адрес, телефон/факс, адрес
электронной почты)

Заявление
о перечислении субсидии

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Наеждинского муниципального района с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Наеждинского муниципального района твердым топливом (дровами), утвержденным постановлением администрации Наеждинского муниципального района от "___" _____ 20__ г. N _____, прошу Вас предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

на _____
(целевое назначение субсидии)

перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

	Наименование банка	
	ИНН/КПП	
	Р/сч. N	
	Л/с	
	БИК	
	ОКАТО	
	ОГРН	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического _____ / _____

лица, (индивидуальный _____/
предприниматель)

М.П.

20_г. "____" _____

ОТЧЕТ О РАЗМЕРЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ

№ _____ от " __ " _____ 20_ г.

№ п/п	Дата продажи	Адрес жилого дома (квартиры)	Площадь, отапливаемая печным отоплением (кв. м)	Вид топлива	Объем в куб. м <*>	Цена на твердое топливо (дрова) утвержденная департаментом по тарифам Приморского края (руб.)	Розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенная методом сопоставления рыночных цен на территории Надеждинского муниципального района согласованная главой Надеждинского муниципального района, (руб.)	Размер субсидии за недополученные доходы (руб.)
	2	3	4	5	6	7	8	9

 <*> - объем реализованного твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой (исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Надеждинского муниципального района, утвержденного [постановлением](#) департамента по тарифам Приморского края от 20 июля 2016 года № 34/5 "Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края").

Руководитель юридического лица (подпись) / _____ /
 (индивидуальный предприниматель)

