



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 389

**О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского
муниципального района от 17.12.2015 № 480 «Об утверждении
муниципальной программы «Экономическое развитие
Надеждинского муниципального района на 2016-2026 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 78, статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Приморского края от 19.12.2019 № 860-па «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2021 № 696 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Надеждинского муниципального района и оценки эффективности реализации муниципальных программ», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях создания условий для устойчивого экономического роста в Надеждинском муниципальном районе, в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2015 № 480 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016-2026 годы» (далее – постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Подпрограмме № 1 изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы экономического развития и привлечения инвестиций.

И.о. главы администрации
Надеждинского муниципального района

Д.А. Котренко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского
муниципального района, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2015 № 480, с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - субсидия), понесенных ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, которое используются ими для осуществления предпринимательской деятельности.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоотведения.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является

администрация Надеждинского муниципального района (далее - главный распорядитель).

4. Уполномоченным органом администрации Надеждинского муниципального района по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и привлечения инвестиций Надеждинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, реестр социального предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 2 Порядка, при условиях:

а) ведение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Надеждинского муниципального района не менее 1 год, предшествующего дате подачи заявления;

б) регистрация получателя субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>;

в) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

д) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами,

государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

е) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Надеждинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Надеждинского муниципального района;

ж) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) получатель субсидии не получал средства из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 2. настоящего Порядка.

и) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 5 настоящего Порядка;

б) получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в п. 12, п.13 Порядка;

в) установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации;

г) ранее в отношении получателя субсидии главным распорядителем было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, согласно п. 2 настоящего Порядка.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Надеждинского муниципального района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Надеждинского муниципального района.

9. Уполномоченный орган обеспечивает публикацию объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации: <https://nadezhdinskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении отбора должны содержаться следующие сведения:

а) срок проведения отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение конкурса;

е) требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, а также предусмотренный пунктами 12, 13, настоящего Порядка перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора, порядок подачи заявок претендентами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой претендентами, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок претендентов;

и) порядок внесения изменений в заявки претендентов;

к) правила рассмотрения и оценки заявок претендентов, предусмотренные пунктами 19, 20, 21, 22, 23 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка;

м) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусмотренный пунктом 24 настоящего Порядка;

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка;

о) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора;

п) критерии, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Надеждинского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Надеждинским муниципальным районом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) претендент - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) претендент не получает средства из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Надеждинского муниципального района на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Дата начала подачи (приема) заявок участников отбора – 01 августа 2024 года. Дата окончания приема заявок – 12 сентября 2024 года. Время приема заявок – с 09.00 ч до 17.00 ч. (ПН-ЧТ).

Прием заявок осуществляется в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) по адресу: Российская Федерация, 692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское ул. Пушкина, 59 А, каб. 22, телефон 8 (42334) 2 01 47. E- mail: oser@nadezhdinky.ru.

11. Результатом предоставления субсидии является ведение деятельности получателем субсидии в качестве социального предпринимателя не менее 1 (одного) года с даты получения субсидии.

12. Для получения субсидии за 2023 год субъект малого и среднего предпринимательства в период с 01.08.2024 года по 12.09.2024 года предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

2) копию свидетельства о государственной регистрации или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) оригинал справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности или не превышение размера задолженности определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее тридцати дней до даты подачи документов;

13. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в пп. «а» п. 2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 9. Порядка, получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за период 2023 года:

а) копию договора аренды помещения и документов к нему, которое

используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 2 Порядка за год, предшествующий году подачи заявления.

б) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за 2023 год (платежные поручения (с отметкой о выполнении) или квитанции с приложением кассовых чеков).

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в пп. «б» п. 2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 8. Порядка, получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ за период 2023 года:

а) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг или квитанции с приложением кассовых чеков (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение или квитанции с приложением кассовых чеков (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей (в случае если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поручения или квитанции с приложением кассовых чеков).

г) выписка из единого государственного реестра недвижимого имущества (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 2 Порядка (документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности).

14. Вышеперечисленные документы предоставляются лично:

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства);

либо представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства.

Подача Заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта малого и среднего предпринимательства), прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

15. Размер субсидии определяется из расчета 30 (тридцать) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год, пропорционально суммам заявленных к возмещению и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году (50 (пятьдесят) тысяч рублей в 2024 году на возмещение части затрат, произведенных в 2023 году);

S_n - сумма расходов всех получателей субсидии заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 30% затрат без учета НДС;

P - сумма затрат получателя субсидий;

S_p - сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 30% затрат без учета НДС одного получателя субсидии;

D - доля расходов одного получателя субсидии от S_n ;

S_v - сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

Лимит средств предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

$$S_n = (P_1 + P_2 + P) * 30\%$$

$$D_1 = S_{p1} / S_n, D_2 = S_{p2} / S_n \dots$$

$$Sv1 = L * D1, Sv2 = L * D1, Sv... = L * D...$$

Уполномоченный орган на основании приведенной формулы рассчитывает сумму субсидии для каждого получателя согласно Приложению № 3 Порядка по результатам принятых документов от всех претендентов в течении 5 рабочих дней с даты окончания принятия документов.

16. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений Порядка. Для этого он направляет письменный запрос в адрес уполномоченного органа (Российская Федерация, 692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское ул. Пушкина, 59 А, каб. 22, телефон, 8 (42334) 2-01-47. E- mail: oser@nadezhdinky.ru в срок с даты начала приема заявок и не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

17. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в Положении. Для этого претендент письменно в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

18. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

19. Правила рассмотрения и оценки заявок претендентов.

Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, Заявления, поступившие в адрес уполномоченного органа в течение срока приема заявок, указанного в пункте 7 настоящего объявления о приеме документов, регистрируются в день их поступления в ГИС Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота», а также в специальном журнале с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре претендента.

20. Уполномоченный орган проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на соответствие требованиям Порядка и действующего законодательства в течении 5 рабочих дней с даты окончания принятия документов.

21. В течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки документов уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении /отказе субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае положительного решения, в уведомлении указывается размер субсидии в соответствии с п. 15 настоящего Порядка.

22. Решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства оформляется постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

23. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и социальным предпринимателем. Соглашение заключается согласно типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Надеждинского муниципального района (далее Соглашение) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

24. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения подписывает Соглашение и предоставляет его в уполномоченный орган.

25. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания и предоставления в уполномоченный орган, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в связи с чем, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

26. При реорганизации получателя субсидии:

а) являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

б) являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным

предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Надеждинского муниципального района;

в) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

27. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Надеждинского муниципального района, кассовым планом исполнения бюджета Надеждинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

28. Уполномоченный орган:

предоставляет в учетно-расчетный отдел администрации Надеждинского муниципального района постановление о распределении средств субъектам малого и среднего предпринимательства, выделенных в текущем году из местного бюджета, Соглашение и расчеты размера предоставляемых субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

размещает сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru> в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

29. Администрация в лице учетно-расчетного отдела администрации единовременно перечисляет субсидию на указанный в Соглашении счет получателя

субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии

30. Требования к отчетности.

Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением с приложением подтверждающих документов.

31. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения результатов, определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надеждинского муниципального района в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 11 настоящего порядка и указанных в соглашении;

в) непредставления отчетности, указанной в пункте 30 настоящего Порядка.

33. Субсидия подлежит возврату в бюджет Надеждинского муниципального района в следующем порядке:

уполномоченный орган, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления обстоятельства, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Надеждинского муниципального района в произвольной форме с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Надеждинского муниципального района.

34. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

35. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий, отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

36. Администрация несет ответственность за своевременность перечисления субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

37. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, предоставленных получателем субсидии, за разглашение информации, представленной субъектами малого и среднего предпринимательства, а также Физическими лицами.

В уполномоченный орган

(от кого)

**Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства Наеждинского муниципального
района, осуществляющим деятельность в сфере социального
предпринимательства**

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:

Дата государственной регистрации:

Адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя):

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

E-mail:

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование

банка: _____

расчетный

счет _____

корреспондентский

счет _____

БИК _____ КПП _____

В _____ прошедшем _____ отчетном _____ году применялась _____ система налогообложения, в _____ текущем _____ году применяется _____ система налогообложения.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- согласен(а) с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В соответствии со параграфам II Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов администрации Надеждинского муниципального района, муниципальных правовых актов на схожие цели;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

подтверждаю, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Надеждинского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Надеждинского муниципального района;

подтверждаю, что не состою в реестре дисквалифицированных лиц.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю. Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие администрации Надеждинского муниципального района:

- на обработку и использование персональных данных, в целях получения сведений, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отказе предоставления субсидии), в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Надеждинского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия руководителя)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт выдан (серия, номер) _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« __ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Наеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

_____ (полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____ в _____

Кор. счет _____ БИК _____

| № п/п | Наименование затрат | Общая сумма затрат без учета НДС(руб.) | 30% от общей суммы затрат | Доля расходов одного получателя субсидии | Размер субсидии на возмещение |
|-------|---------------------|--|---------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 6, руб.)

_____ (сумма прописью)

Проверено:

Начальник отдела

экономического

развития и привлечения

инвестиций администрации

Наеждинского муниципального района

_____ ФИО

_____ подпись

Согласовано:

Глава администрации

Наеждинского муниципального района

_____ ФИО

_____ подпись

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением Администрации Надеждинского муниципального района от _____ 202_ года № _____

_____ на основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от _____ № _____, по результатам рассмотрения представленных Вами документов, с учетом рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Надеждинского муниципального района по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, **принято решение: предоставить субсидию** на возмещение затрат, понесенных в связи с оплатой:

- аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

- потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, субъекту малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

Размер предоставляемой субсидии _____ (сумма прописью)

отказать в предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с оплатой:

- аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

- потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, субъекту малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Руководитель уполномоченного
органа

ПОДПИСЬ