

предоставления субсидий на возобновление
предпринимательской деятельности
субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также физических
лиц, применяющих специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
пострадавших в результате чрезвычайной
ситуации

ФОРМА

Форма

Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета администрации Надеждинского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на финансовое обеспечение затрат в целях возобновления предпринимательской деятельности.

с.Вольно-Надеждинское

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заключения

соглашения)

Администрация Надеждинского муниципального района

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее _____ главный распорядитель), _____ именуемый _____ в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации Надеждинского муниципального района действующего на основании Устава Надеждинского муниципального района с одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Надеждинского муниципального района от «04» сентября 2023г. № 431 «О порядке представления субсидий из бюджета администрации Надеждинского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на возобновление предпринимательской деятельности» (далее —

Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем.

Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края

1.1.1. в целях возмещения Получателя, части затрат связанных с:

- приобретением оборудования;
- приобретением станков;
- ремонтом оборудования;
- ремонтом станков;
- приобретением оргтехники;
- приобретением мебели;
- ремонтом помещения (в том числе арендованного);
- арендой помещения;
- уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца).

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета (далее - КБК), в следующем размере:

в 2023 году _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии утвержденным постановлением администрации Надеждинского муниципального района от «04» сентября 2023г. № 431 «О порядке представления субсидий из бюджета администрации Надеждинского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на возобновление предпринимательской деятельности»:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. раздела настоящего Соглашения;

3.1.2. При предоставлении Получателем в Администрацию документов, необходимых для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление органом внутреннего муниципального финансового контроля

Администрации проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия установлено приложением №1 к настоящему Соглашению.

3.4. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.4.1. Сохранение численности работников не позднее первого декабря 2023 года на уровне Сведений о среднесписочной численности работников, предоставленной Межрайонной инспекцией ФНС №10 по Приморскому краю в количестве человек.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации: администрация в лице учетно-расчетного отдела администрации единовременно перечисляет субсидию на указанный в соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Устанавливать (в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

4.1.4. Осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Надеждинского муниципального района, в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.8. Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением №3 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее первого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в Администрацию:

4.3.3.1. Документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения и Порядком;

4.3.3.2. Отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей согласно пункту 4.1.3. настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложениями № 4 к настоящей типовой форме не позднее 1 декабря 2023 года;

4.3.3.3. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме приложения №5 к настоящему соглашению не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 декабря 2023 года;

4.3.4. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.5. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

4.3.7. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса

4.3.8. Исполнять требование Администрации по возврату средств в бюджет Надеждинского муниципального района в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

4.3.9. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от главного распорядителя, органа внутреннего муниципального финансового контроля).

4.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3.12. Обеспечить возврат неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в доход бюджета Надеждинского муниципального района в первые 15 рабочих дней года, следующего за текущим финансовым годом. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджет Надеждинского муниципального района в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

5.3. В случае неисполнения установленных значений показателей результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, Получатель перечисляет в бюджет Надеждинского муниципального района сумму субсидии в полном размере в установленные требованием сроки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением №6 к настоящему Соглашению

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

6.4.2. Принятия решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением №7 к настоящему Соглашению.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. Реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

6.6.4 Уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности Администрацией исполнения условий соглашения, при недостижении согласия на новые условия.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<2> - В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении N1 указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

Приложение №1 к Соглашению
от «___» _____ 20___ г.
№ _____
(дата заключения и № соглашения)

**Направление расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия**

Наименование Получателя:

Единица измерения: рубль

п/п	Наименование показателя	Направление расходование	Сумма
1	2	3	4
1	Планируемое поступление Субсидии:		
2	Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия - всего:		
	в том числе:		
2.1	Приобретение оборудования		
2.2	Приобретение станков		
2.2	Приобретение оргтехники		
2.3	Приобретение мебели		
2.4	Ремонт оборудования		
2.5	Ремонт станков		
2.6	Ремонт помещения		
2.6.1	в том числе арендованного		
2.7	Аренда помещения		
2.8	Налоговые платежи при применении патентной системы		

Руководитель главного распорядителя

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Детальная расшифровка расходов в рамках направления расходования Субсидии в соответствии с установленным Порядком.

Приложение №2 к Соглашению
от «____» _____ 20____ г.
№_____
(дата заключения и № соглашения)

Показатели результативности

ЛГ2 п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3 к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата заключения и № соглашения)

Расчет размера штрафных санкций

№п/п	Наименование показателя результативности<1>	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности<2>	Достигнутое значение показателя результативности<3>	Объем субсидии (тыс.руб)		Размер штрафных санкций (тыс.руб)
					всего перечислено	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8=(1-гр.5/гр.4) x гр6 - гр.7
	ИТОГО:	х	х	х	х	х	

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4 к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ ____
(дата заключения и № соглашения)

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование Получателя
Периодичность:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5 к Соглашению
от «___» _____ 20___ г.
№ _____
(дата заключения и № соглашения)

ОТЧЕТ о затратах

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя, физического лица, применяющего специальный
налоговый режим)

Дата поступления	Платежное поручение		
	N	дата	сумма, рублей
1	2	3	4

N п/п	Фактические расходы			Размер субсидии сумма, рублей	
	Назначение платежа	платежные документы			сумма, рублей
		N	дата		
1	2	3	4	5	6
	Итого				

(наименование должности
руководителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Согласовано

Представитель уполномоченного
органа

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №6 к Соглашению
от «___» _____ 20___ г.
№ _____
(дата заключения и № соглашения)

**Форма Дополнительного соглашения о внесении изменений в
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета администрации
Надеждинского муниципального района субъектам малого и среднего
предпринимательства Надеждинского муниципального района, а также
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации, на финансовое обеспечение затрат в целях
возобновления предпринимательской деятельности.**

с.Вольно-Надеждинское
20___ г.
соглашения)

«___» _____
(дата заключения

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее главный распорядитель), именуемый в
дальнейшем _____, в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя,
отчество)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение (далее Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Дополнительного Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Дополнительного соглашения
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение №7 к Соглашению
от «___» _____ 20___ г.
№ _____
(дата заключения и № соглашения)

Форма Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета администрации Надеждинского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на финансовое обеспечение затрат в целях возобновления предпринимательской деятельности.

с.Вольно-Надеждинское
20___ г.
соглашения)

«___» _____
(дата заключения)

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее главный распорядитель), именуемый в
дальнейшем _____, в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)

действующего

на

основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Надеждинского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Надеждинского муниципального района от «___» _____ 20__ г. № _____

»

(наименование постановления администрации Надеждинского муниципального района, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство

исполнено в _____ (наименование главного распорядителя)
размере _____ (сумма прописью)
_____ рублей по КБК:
_____ <1>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (код КБК)
_____ (сумма прописью)

рублей по КБК: _____ ;
(код КБК)

2.3. _____ в течение
_____ дней со дня
(наименование главного распорядителя)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму
Субсидии _____ в _____ размере: _____ (
_____) рублей;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возратить в бюджет Надеждинского муниципального района
сумму _____ Субсидии _____ в _____ размере _____ (
_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____ иные конкретные условия _____ (при _____ наличии)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением _____ обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения,

6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Дополнительного Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Дополнительного соглашения
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)