

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
от 27 октября 2023 года № 513

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩ, СТЕН СКОРБИ, КРЕМАТОРИЕВ, А ТАКЖЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ И В СТЕНАХ СКОРБИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации кладбищ, стен скорби, крематориев, а также мест захоронений на кладбищах и в стенах скорби, расположенных на территории Надеждинского муниципального района (далее - Порядок) определяет единые правила по проведению инвентаризации кладбищ, стен скорби, крематориев, а также мест захоронений на кладбищах и в стенах скорби, находящихся в ведении органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района (далее - инвентаризация мест захоронений), и порядок оформления результатов проведения инвентаризации мест захоронений.

1.2. Основными целями инвентаризации мест захоронений являются:

- 1) учет всех мест погребений, а также мест захоронений на них, надмогильных сооружений (надгробий);
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных мест захоронений;
- 3) сбор информации об установленных на территории кладбищ надмогильных сооружениях (надгробиях) и оградах на местах захоронений;
- 4) учет свободных мест захоронений в местах для погребения;
- 5) систематизация баз данных о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронений;
- 6) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений, книг регистрации установки надмогильного сооружения (надгробия), регистрационной книги захоронения урн;
- 7) перевод книг регистрации захоронений, книг регистрации установки

надмогильного сооружения (надгробия), регистрационной книги захоронения урн в электронный вид (далее - книги регистрации);

8) повышение доступности информации о местах захоронений.

1.3. Объектами инвентаризации являются кладбища, стены скорби, крематории, а также места захоронений на кладбищах и в стенах скорби, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

1.4. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией мест захоронений понимается система мероприятий по обследованию состояния мест захоронений и их учету, а также формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

1.5. Уполномоченным органом по проведению инвентаризации мест захоронений является администрация Надеждинского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом Приморского края от 23 декабря 2005 года № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае».

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений и сроках ее проведения принимает глава администрации Надеждинского муниципального района путем принятия муниципального правового акта не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты начала ее проведения.

2.2. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

наименование уполномоченного органа;

цель проведения инвентаризации мест захоронений;

наименование, площадь, место расположения кладбища, стен скорби, крематориев, находящихся в ведении органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, на которых будет производиться инвентаризация мест захоронений;

дата начала и окончания работ (услуг) по инвентаризации мест захоронений;

состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений.

2.4. Расходы, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений, осуществляются за счет средств местного бюджета Надеждинского муниципального района.

2.5. Инвентаризация мест захоронений проводится непосредственно уполномоченным органом, специализированной службой по вопросам похоронного дела либо организацией, с которой заключен уполномоченным органом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений.

В случае проведения инвентаризации мест захоронений непосредственно администрацией создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - инвентаризационная комиссия), состав которой определяется главой администрации Надеждинского муниципального района.

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии.

Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии должностного лица уполномоченного органа, ответственного за регистрацию мест захоронений.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

В случае проведения инвентаризации мест захоронений организацией, с которой заключен уполномоченным органом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), администрация подготавливает техническое задание, в котором прописывает: правила, сроки и условия проведения инвентаризации мест захоронений.

2.6. До начала проведения инвентаризации мест захоронений инвентаризационной комиссией либо организации надлежит проверить наличие книг регистрации на

соответствующий объект инвентаризации.

2.7. Отсутствие книг регистрации вследствие их утраты либо неведения не может служить основанием для не проведения инвентаризации мест захоронений.

2.8. В случае если книги регистрации по соответствующему объекту инвентаризации отсутствуют (книги утеряны, сгорели и т.п.), то формируются новые книги регистрации, в которые вносятся необходимые записи.

2.9. В рамках проведения инвентаризации мест захоронений осуществляется обследование объектов инвентаризации, которое включает в себя: определение данных захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - дата смерти), номера квартала, сектора, могилы (колумбария, его яруса и ниши), даты захоронения, установки надмогильного сооружения (надгробия) (его наличие и состояние, регистрационный номер, дата установки, данные о материале), определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), фиксация нумерации места захоронения (при наличии), определение координат границ места захоронения, фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

2.10. Инвентаризация мест захоронений проводится путем сверки данных, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, с данными книг регистрации по соответствующему объекту инвентаризации.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных в книги регистрации.

Информация о захороненном лице, указанная на надмогильном сооружении (надгробии) или ином регистрационном знаке, установленном на захоронении, должна совпадать с данными книг регистрации.

2.11. Сведения, полученные в результате сверки данных при проведении инвентаризации мест захоронений, отражаются в инвентаризационной описи мест захоронений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - инвентаризационная опись).

Инвентаризационная опись мест захоронений подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии, либо руководителем организации, либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо).

2.12. Инвентаризационная комиссия, либо организация, либо уполномоченное лицо обеспечивают полноту и точность внесения сведений в инвентаризационные описи мест захоронений о местах захоронений, правильность и своевременность

оформления материалов инвентаризации.

2.13. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

2.14. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби).

2.15. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации, инвентаризационная комиссия, либо организация, либо уполномоченное лицо включают в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации мест захоронений.

2.16. В случае, если в книгах регистрации и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (бесхозным).

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. По результатам изучения данных книг регистрации, сопоставления их со сведениями, полученными в результате обследования мест захоронений при проведении инвентаризации мест захоронений, инвентаризационной комиссией, либо организацией, либо уполномоченным лицом в срок не позднее пяти рабочих дней:

составляется ведомость результатов инвентаризации мест захоронений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии, либо руководителем организации, либо уполномоченным лицом;

создается электронный документ по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, в который вносятся сведения из книг регистраций, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ, стен скорби, крематориев.

Сведения, содержащиеся в электронном документе, в установленном порядке вносятся в реестр кладбищ, стен скорби, крематориев, расположенных на территории Приморского края, и реестр мест захоронений на кладбищах и в стенах скорби, расположенных на территории Приморского края (далее - реестры).

Порядок формирования и ведения реестров утверждается Правительством Приморского края.

3.2. По результатам инвентаризации мест захоронений проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Если на месте захоронения отсутствует регистрационный знак с номером места захоронения, но в книгах регистраций имеется какая-либо информация о захороненном лице, позволяющая идентифицировать соответствующее место захоронения, то на таком захоронении устанавливается регистрационный знак (либо крепится табличка к ограде, цоколю и т.п.) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, захороненного на нем, дат его рождения и смерти, регистрационного номера места захоронения.

Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером, указанным в книге регистрации захоронения.

3.2.2. Если на месте захоронения и в книгах регистрации отсутствует какая-либо информация о лице, на нем захороненном, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки, с указанием только регистрационного номера захоронения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись «не благоустроенное (бесхозное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 3.2.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Если при проведении инвентаризации мест захоронений в книгах регистраций выявлены неверные сведения о лице, захороненном на нем, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем.

Исправления должны быть оформлены в виде отдельного документа с указанием номера и даты составления, подписанного председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем, либо руководителем организации, либо уполномоченным лицом.

3.2.4. В книгах регистраций производится регистрация всех мест захоронений,

установленных надмогильных сооружений (надгробий), не учтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистраций, в том числе не благоустроенные (бесхозные). При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата решения о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя, либо руководителя организации, либо уполномоченного лица и заверяется печатью.