



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2025 года

с. Вольно - Надеждинское

№ 521

**О создании рабочей группы Надеждинского муниципального округа
межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в Приморском крае**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Приморского края от 13.08.2025 № 655-пп «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае», на основании Устава администрации Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Надеждинского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае.

2. Утвердить положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Надеждинского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (Приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы Надеждинского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (Приложение № 2).

4. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

5. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы экономического развития и привлечения инвестиций.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

от « » 2025 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочей группы Надеждинского
муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате в
Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Надеждинского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (далее - межведомственная комиссия).

1.3. В состав рабочей группы входят представители администрации Надеждинского муниципального района (по согласованию), территориальных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Проведение мероприятий, направленных на выявление, погашение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории Надеждинского муниципального округа;

2.1.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности

по заработной плате на территории Надеждинского муниципального округа.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, хозяйствующих субъектов и иных лиц информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы;

3.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации администрации Надеждинского муниципального района о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

3.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Надеждинского муниципального округа;

3.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью содействия разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

3.2.4. Участие в проведении сверки поступивших от органов государственной

власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.5. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направление соответствующей информации в межведомственную комиссию для передачи в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ГРУПП

4.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается главой администрации Надеждинского муниципального района.

4.4. Председатель рабочей группы руководит её деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Председатель рабочей группы организует ее работу, созыв заседания рабочей группы, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

4.6. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

План работы межведомственной комиссии на очередной год утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

4.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

4.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 4.12 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в межведомственную комиссию для передачи в Государственную инспекцию труда в Приморском крае и органы прокуратуры для принятия мер реагирования в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

4.14. По результатам работы ежеквартально в установленные сроки рабочей группой направляются в межведомственную комиссию отчеты, предусмотренные планом поэтапного сокращения и последующей ликвидации просроченной

задолженности по оплате труда в Приморском крае, утвержденным правовым актом заместителя Председателя Правительства Приморского края.

4.15. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию.

Приложение №2
к постановлению администрации
Надеждинского муниципального района

от « » 2025 года №

СОСТАВ
рабочей группы Надеждинского муниципального округа межведомственной
комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по
зарботной плате в Приморском крае
(по должностям)

Председатель рабочей группы -	Заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующий вопросы экономического развития и привлечения инвестиций
Заместитель председателя рабочей группы -	Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района
Секретарь рабочей группы -	Заместитель начальника отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района
Член рабочей группы -	Главный специалист 1 разряда (Эксперт) по государственному управлению охраны труда по Надеждинскому району
Член рабочей группы -	Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района
Член рабочей группы -	Начальник отдела по Надеждинскому району отделения КГБУ «Приморский центр занятости населения» в городе Артеме
Член рабочей группы -	Начальник Межрайонной инспекции ФНС России по Приморскому краю
Член рабочей группы -	Представитель ОМВД России по Надеждинскому району (по согласованию)
Член рабочей группы -	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Надеждинском районе Управление организации клиентских служб
Член рабочей группы -	

Представитель отдела ОСП по
Надеждинскому району ГУФССП России по
Приморскому краю (по согласованию)