



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 сентября 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 607

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района» в новой редакции**

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Надеждинского муниципального района, на основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 30.06.2025 № 354 «О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 с. Прохладное» к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 с.Нежино Надеждинского района» к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 8 с.Нежино Надеждинского района», в целях приведения типа муниципального учреждения в соответствие с принятым решением, администрация Надеждинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района» в новой редакции (далее - МБОУ СОШ № 7) (прилагается).

2. Директору МБОУ СОШ № 7 (Ибрагимова), зарегистрировать Устав МБОУ СОШ № 7 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Вольных).

И.о.главы администрации  
Надеждинского муниципального района

А.А. Николаенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Надеждинского муниципального района  
от 26 сентября № 607

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 7 с. Прохладное Надеждинского  
района»**

с. Прохладное  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Историческая справка.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района» создано 1930 году как Шмидтовская школа.

Нормативных правовых документов подтверждающих открытие и создание Учреждения не сохранилось.

С 1957 года Шмидтовская школа была реорганизована в Шмидтовскую семилетнюю школу №10.

На основании решения Исполнительного комитета Надеждинского районного Совета депутатов трудящихся от 27.07.1965 № 282 Шмидтовская семилетняя школа №10 преобразована в Прохладненскую восьмилетнюю школу №1 Надеждинского района.

На основании Решения Совета народных депутатов Надеждинского района от 16.05.1990 № 137 Прохладненская восьмилетняя школа №1 Надеждинского района с 01.09.1990 переименована в Прохладненскую среднюю школу № 7 Надеждинского района.

На основании постановления администрации Надеждинского района от 30.06.1993 № 87 Прохладненская средняя школа № 7 Надеждинского района переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7».

На основании постановления главы муниципального образования Надеждинский район от 09.07.2001 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 с.Прохладное Надеждинского района».

На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 31.12.2010 № 1493 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района».

На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 03.12.2020 № 586 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района».

На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 30.06.2025 № 354 к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района» присоединено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 с. Прохладное».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района» (далее – Учреждение) является общеобразовательным бюджетным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализующее образовательную программу дошкольного образования.

- 1.3. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района».
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 7.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: 692768, Приморский край, Надеждинский район, село Прохладное, Амурская ул, д. 3а стр. 1.
- 1.7. Учредителем Учреждения является администрация Надеждинского муниципального района (далее - Учредитель).
- 1.8. Юридический адрес Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 59 «а».

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», иным федеральным и краевым законодательством в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами к основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующим указанную деятельность.

2.2. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.4. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

2.5. Учреждение несет ответственность за учет, замену, выдачу, возврат и уничтожение документов участников образовательных отношений. Учреждение хранит и использует данные документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение находится в ведении Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя - Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (далее - УОНР) в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района «О порядке осуществления муниципальными органами местного самоуправления Надеждинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующими вопрос в указанной сфере.

2.8. Учреждение обязано согласовывать вопросы определения уставных задач, вопросы распоряжения имуществом, принципов управления и финансирования со структурными подразделениями Учредителя: УОНР, Управлением имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района (далее – УИЗО АНМР).

2.9. Учреждение наделяется имуществом Надеждинского муниципального района, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества с Учредителем либо с уполномоченным органом Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя либо УИЗО АНМР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учредитель и Управление образования администрации района вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Управление образования администрации района формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности, воспитания гражданственности. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими учредительными документами.

2.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.20. Право на пользование печатью возникает у Учреждения с момента Государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.21. **Предметом деятельности Учреждения** является организация образовательной деятельности в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья

и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха несовершеннолетних граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения, предоставление платных услуг населению.

2.21. **Основной целью деятельности Учреждения** является образовательная деятельность по образовательным программам в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Устава, а также осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и укрепления здоровья граждан, культуры, физической культуры и спорта, отдыха и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.22. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.21 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **следующие виды основной деятельности**:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

К иным видам деятельности Учреждения также относятся:

- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;

- организация питания обучающихся;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (лагерей, оздоровительных смен с дневным пребыванием детей);

- организация профильных смен;

- проведение промежуточной аттестации и организация государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- организация культурного досуга обучающихся, проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- создание коллективов, любительских объединений, клубов и других детских творческих формирований по культурно-познавательным, здоровье-сберегающим, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам;

- работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений.

2.23. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.25. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных



образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.26. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала;
- оплата труда работников Учреждения, привлеченных (задействованных) для оказания платных образовательных услуг.

2.27. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.22) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх обязательных программ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом учреждения;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, предоставление услуг педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора;
- осуществление социально-психологической помощи в адаптации и социальной реабилитации детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, находящихся под опекой, детей-мигрантов, родителям (законным представителям), педагогам, работающим с этими категориями детей и подростков;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, стажировок для педагогических кадров, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- консультационная, просветительская деятельность в области образования, культуры, спорта и отдыха;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- услуги по проведению стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- выполнение научно-исследовательских работ и разработок в области естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.

2.27. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.22 настоящего Устава.

2.29. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.30. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.31. Учреждение вправе иметь счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные п. 2.22 настоящего Устава основные виды деятельности только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местного бюджета) в соответствии с

нормативами, установленными законами Приморского края, осуществляет образовательный процесс, соответствующий всем уровням общего образования.

#### 3.2.1. Дошкольное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет).

Дошкольное образование направлено на развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, коррекцию отклонений в развитии ребёнка, формирование общей культуры, приобщение детей к общечеловеческим ценностям, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Воспитание и обучение воспитанников ведется на русском языке.

3.2.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению). В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.2.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся определяются в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.5.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с фонетико-фонематическими и тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи и социальную адаптацию воспитанников.

3.5.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с фонетико-фонематическими и тяжелыми нарушениями речи в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи и социальную адаптацию воспитанников.

3.5.4. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.5.5. В Учреждении могут быть организованы также:

3.5.5.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в том числе Центры игровой поддержки ребенка:

3.5.5.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и социально-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.6. Порядок комплектования групп определяется Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края.

Зачисление воспитанников в группы производится на начало учебного года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.7. Пребывание обучающихся в группах осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Учреждении. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию занятий.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Комплектование классов Учреждения, перемещение обучающихся из одного класса в другой является компетенцией Учреждения. Количество обучающихся в классах Учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.10. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с концепцией развития Учреждения.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Приморского края. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса; в класс (классы) профильного обучения - с десятого класса.

3.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) в письменной форме и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. С учетом образовательных потребностей групп или отдельных учащихся с ограниченными возможностями здоровья обучение организуется на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.14. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.15. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые включают в себя учебные планы, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных

Учреждением и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

3.17. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.18. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения. В исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) режим работы Учреждения может быть изменен приказом директора Учреждения.

3.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.21. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать предельно допустимых норм, определенных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, для пятидневной или шестидневной учебной недели.

3.22. С учетом потребности и возможности личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Продолжительность обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.29. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников Учреждения.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.31. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в объединениях (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.32. В Учреждении допускается привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности при наличии добровольного согласия их родителей (законных представителей). Общественно-полезная деятельность (дежурство по классу и школе, усиленная уборка класса, школьной территории, летняя трудовая практика, работа в

школьном лесничестве и иное) должна осуществляться с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, перечня разрешенных видов работ и нагрузок для несовершеннолетних.

Порядок организации общественно-полезной деятельности обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

3.34.2. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

3.34.3. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.34.4. несоответствие качества образования выпускников федеральным государственным образовательным стандартам;

3.34.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.34.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.37. Прекращение образовательных отношений.

3.37.1. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления обучающегося из Учреждения.

Отчисление из Учреждения возможно по двум основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

3.37.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.37.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо



дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.37.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося предусмотренные федеральным и краевым законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения, прекращаются со дня отчисления обучающегося из Учреждения.

3.37.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники и учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение в лице директора и (или) коллегиальных органов управления Учреждением.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор факультативных курсов, кружков, секций, клубов по интересам, отделений научного общества;
- участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;

- защиту от применения методов физического и психического насилия, нравственного оскорбления;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; обращение в Совет Учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для разрешения конфликтной ситуации.

#### 4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к учителям и другим работникам Учреждения, родителям (законным представителям), обучающимся и младшим учащимся;
- активно участвовать в общественной жизни Учреждения;
- приходить в Учреждение опрятно одетыми, со сменной обувью, а также выполнять иные требования к внешнему виду, утвержденных Положением об установлении требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в Учреждении;

- выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся, предусмотренные Уставом и утвержденные Советом Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся к их компетенции.

#### 4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, а также любые иные вещества, которые могут причинить вред как Обучающимся (работникам Учреждения) так и имуществу Учреждения и третьих лиц;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса. Уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

#### 4.5. Другие обязанности обучающихся определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор форм обучения в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- посещать Учреждение и обращаться к педагогам для получения разъяснений, консультаций, рекомендаций по вопросам обучения их ребенка. Порядок

посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения и возмещение причиненного ущерба (в случае достоверно установленного факта причастности их ребенка);
- обеспечение своего ребенка всеми необходимыми учебными принадлежностями, ученической и спортивной формами;
- выполнение Устава Учреждения;
- пропуски учебных занятий своими детьми без уважительной причины, нарушение дисциплины.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- работать в педагогическом совете, избирать и быть избранными в Совет Учреждения, обсуждать и направлять предложения в Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу, выбор творческого направления в методической, научно-исследовательской работе;
- повышение своей квалификации;
- добровольную аттестацию на квалификационную категорию (первую или высшую);
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по обращению, поданному в письменном виде, копия которого ему передана.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- нести ответственность за качество обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- проходить периодически по приказу директора Учреждении медицинские обследования.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения. В состав Учреждения входит Попечительский совет, как форма общественно-государственного управления, негосударственная, некоммерческая, общественная структура.

### **5.6. Директор Учреждения:**

5.6.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем и проходит соответствующую аттестацию в порядке и сроки, установленные УОНР.

5.6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края к компетенции Учредителя Учреждения.

5.6.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями директора;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
- открывает в банках и в территориальных органах Федерального казначейства расчётные и другие счета Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в

том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, Порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном законодательством;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

#### 5.6.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.6.7. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей директора являются:

- неисполнение возложенных на директора Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью;
- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения;
- невыполнение муниципального задания.

5.6.8. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь и т.п.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника управления образования. Полномочия и ответственность работника на период замещения должности директора Учреждения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

### **5.7. Общее собрание работников Учреждения:**

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности Положением об Общем собрании, принятым на первом заседании Общего собрания и утвержденным директором Учреждения.

5.7.2. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на безвозмездной основе.

5.7.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

5.7.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания Общего собрания.

5.7.5. Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

5.7.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

5.7.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

5.7.8. Внеочередное заседание Общего собрания созывается председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;
- по решению директора Учреждения;
- по предложению не менее половины действующих членов Общего собрания.

5.7.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного заседания Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.7.10. Компетенция Общего собрания:

- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива или профсоюзного комитета - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов (Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об установлении надбавок и доплат, о фонде материального поощрения работников Учреждения, Положения об оплате труда и премировании работников), изменений и дополнений к ним;
- представление работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Надеждинского муниципального района, Приморского края и Российской Федерации;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные Положением об Общем собрании к его компетенции.

5.7.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое



голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

5.7.12. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

5.7.13. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке заседания Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.7.14. Вопросы для обсуждения на заседании Общего собрания вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.7.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **5.8. Педагогический совет.**

5.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Положением о педагогическом совете, принятом на первом заседании Педагогического совета и утвержденным директором Учреждения.

5.8.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также директор Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на безвозмездной основе.

5.8.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса.

5.8.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.8.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

5.8.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.8.7. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.8.8. Инициаторы созыва внеочередного заседания Педагогического совета должны обратиться с письменным заявлением к председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного заседания Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

#### 5.8.9. Компетенция Педагогического совета:

- принятие годового плана работы Учреждения, учебных планов, годового календарного учебного графика на учебный год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- принятие порядка формирования методических предметных объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических предметных объединений, рассмотрение результатов деятельности методических предметных объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области современных педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные Положением о педагогическом совете к его компетенции.

5.8.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка заседания.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.8.11. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке заседания срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

5.8.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.8.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.8.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5.9. Совет Учреждения.**

5.9.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет Учреждения (далее - Совет) руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Положением о Совете Учреждения, принятом на первом заседании Совета и утвержденным директором Учреждения.

5.9.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым или тайным голосованием (по решению собрания) на собрании обучающихся 8-11-х классов, общешкольном родительском собрании, Общем собрании Учреждения по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий.

В число представителей работников Учреждения, избранных на заседании Общего собрания и имеющих право решающего голоса, не входит директор Учреждения, но он вправе присутствовать на всех заседаниях Совета.

5.9.3. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Совет на своем первом заседании избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения, и секретаря.

Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников общеобразовательного учреждения и обучающихся.

5.9.4. Совет собирается председателем по мере надобности, не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, общешкольном родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

5.9.5. Срок полномочий Совета - два года.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.9.6. К компетенции Совета относятся:

- принятие программ развития Учреждения;
- разработка и направление предложений по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений общеобразовательного учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Учреждения;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- разработка предложений и рекомендаций директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- разработка и направление предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

5.9.7. Решение Совета является правомочным, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.9.8. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

#### **5.10. Попечительский совет Учреждения.**

5.10.1. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является одной из форм общественно-государственного управления, негосударственной, некоммерческой, общественной структурой и осуществляет свою

деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ СОШ №7.

5.10.2. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- развитие инициативы родительской общественности;
- контроль за расходованием внебюджетных средств МБОУ СОШ №7 (Попечительских средств).

5.10.3. Задачи Попечительского совета

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБОУ СОШ №7;
- содействие формированию финансового фонда Попечительского совета МБОУ СОШ №7, совершенствование материально-технической базы МБОУ СОШ №7, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц);
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказание МБОУ СОШ №7 помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- участие в разработке Программы развития МБОУ СОШ №7;
- рассмотрение необходимости и целесообразности организации платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности МБОУ СОШ №7;
- осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

5.10.4. Компетенция Попечительского совета.

Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью МБОУ СОШ №7.

К компетенции Попечительского совета МБОУ СОШ №7 относятся:

- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию МБОУ СОШ №7;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной и финансовой помощи МБОУ СОШ №7;
- согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного и развивающего процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
- ознакомление с перспективами развития МБОУ СОШ №7;
- внесение предложений в Управляющий Совет МБОУ СОШ №7 по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава МБОУ СОШ №7, развития его материально-технической базы.

Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета МБОУ СОШ №7, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность МБОУ СОШ №7.

#### 5.10.5. Состав Попечительского Совета.

В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива - Директор МБОУ СОШ №7.

Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый Попечительским советом из своего состава, в случае разногласия утверждений, председатель назначается Директором МБОУ СОШ №7.

Директор (представитель педагогического коллектива) МБОУ СОШ №7 является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем.

Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается Секретарь.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы МБОУ СОШ №7 на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год. Информирование о запланированных встречах проходят с помощью СМС и мессенджеров (группы или каналы информирования и общения Попечительского совета) за 2 недели, но не позднее 3 дней до даты собрания.

Заседание Попечительского совета считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.

Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 60% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос. Голосование проходит только в очной форме. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний совета.

Собрания экстренного характера допускаются в ОНЛАЙН формате.

В Попечительский совет (состав) по приглашению членов Попечительского совета могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих МБОУ СОШ №7 постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Включение в члены Попечительского Совета производится путем голосования и принятия решения Попечительским советом о вступлении данного кандидата в Попечительский совет. После подписания заявления о входе в состав Попечительского совета, ответственное лицо становится полноценным членом Попечительского совета.

Попечительский совет путем голосования и вынесения на обсуждение, вправе исключить из состава члена Попечительского совета, если член Попечительского совета систематически (3 и более) раза пропускает очные заседания, не выполняет возложенные на него обязанности, не вникает в жизнь и функции Попечительского совета, а также не реагирует на средства связи СМС и мессенджеры (каналы или группы Попечительского совета).

На собраниях Попечительского совета, без права голоса, имеют право присутствовать приглашенные лица членами Попечительского совета.

#### 5.10.6. Делопроизводство Попечительского совета.

Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №7.

5.11. К компетенции Учредителя относятся:

- 5.11.1. принятие решения о создании Учреждения;
- 5.11.2. принятие решения о реорганизации Учреждения;
- 5.11.3. принятие решения о ликвидации Учреждения;
- 5.11.4. принятие решения об изменении типа Учреждения;
- 5.11.5. направление Управлению образования администрации района бюджетных ассигнований на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 5.11.6. утверждение Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав;
- 5.11.7. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.11.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.11.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Надеждинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.11.10. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.11.11. согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5.11.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.11.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.11.14. оказание методической помощи Учреждению в организации образовательного процесса;
- 5.11.15. контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;

5.11.16. согласование приказа Управления образования администрации района о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;

5.11.17. осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

5.11.18. осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.12. К компетенции УОНР относится:

5.12.1. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.12.2. заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.12.3. формирование и утверждение Учреждением муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.12.4. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.12.5. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.12.6. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.12.7. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.12.8. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.12.9. осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

5.12.10. согласование перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;

5.12.11. согласование цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением на платной основе;

5.12.12. согласование штатного расписания Учреждения;



5.12.13. осуществление иных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

#### 5.14. Иные коллегиальные органы управления Учреждения

5.14.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.14.2. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников считается действующим с момента утверждения этого органа локальным нормативным актом Учреждения.

Состав и порядок работы совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников регламентируются внутренними положениями, разрабатываемыми и принимаемыми ими самостоятельно. Копии документов, регламентирующих деятельность совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников, а также, определяющих их составы, предоставляются директору Учреждения.

5.14.3. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в совет обучающихся и совет родителей (в случае их наличия в Учреждении).

5.14.4. Совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.14.5. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.14.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5.14.7. В случае, если по истечению пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта советом обучающихся, советом родителей не представлено директору Учреждения мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт без учета их мнения.

5.14.8. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников, осуществляется в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

5.15. Учредитель и Управление образования администрации района имеют право:

5.15.1. участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

5.15.2. контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

5.15.3. получать полную информацию, отчеты о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения;

5.15.4. премировать работников Учреждения из собственных средств;

5.15.5. оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации образовательной деятельности;

5.15.6. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16. Учредитель обязан:

5.16.1. в целях обеспечения образовательной деятельности в Учреждении, закрепить за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

5.16.2. предоставить Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, находящиеся под зданием, строением, сооружением, переданным Учреждению в оперативное управление;

5.16.3. направлять Управлению образования администрации района бюджетные ассигнования на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.17. Управление образования администрации района обязано осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Положения об органах самоуправления Учреждения;
- Правила приема в Учреждение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об установлении требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режим занятий обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о формах получения образования;

- Правила о поощрениях учащихся;
- Положение об установлении надбавок и доплат, о фонде материального поощрения работников Учреждения;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение о стипендиях учащихся;
- Инструкции по правилам техники безопасности;
- должностные инструкции;
- приказы директора Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся (при наличии), совета родителей (законных представителей) (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Надеждинского муниципального района;

7.1.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;

7.1.4. денежные средства, получаемые из бюджета Надеждинского муниципального района;

7.1.5. денежные средства, получаемые от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

7.1.6. добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

7.1.7. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.1.8. другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации Надеждинского муниципального района.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Надеждинского муниципального района.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета Надеждинского муниципального района в форме предоставления субсидии и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 7.10 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.15. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Надеждинского муниципального района орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- 1) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;
- 2) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 января года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество:
  - закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
  - приобретенное Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- 6) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.17. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

7.18. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

7.19. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального

района, локальными нормативными правовыми актами Управления образования администрации района.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 19.11.2010 № 1268 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казенных и бюджетных учреждений Надеждинского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов казенных и бюджетных учреждений Надеждинского муниципального района и внесения в них изменений».

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, образованном в границах Надеждинского муниципального района, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития образования.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.