



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 августа 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 655

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств
Надеждинского муниципального округа**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Надеждинского муниципального района от 28.10.2025 № 179 «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Надеждинском муниципальном округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Надеждинского муниципального округа (прилагается).
2. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 01.06.2016 № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Надеждинского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».
4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2026 года.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О. Якимов

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НАЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Реестр расходных обязательств Наеждинского муниципального округа (далее – реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Наеждинского муниципального округа и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Наеждинского муниципального округа (далее – бюджет округа), необходимых для их исполнения.

2. Реестр составляется на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Наеждинского муниципального округа (далее – главный распорядитель) и представляет свод (перечень) муниципальных правовых актов Наеждинского муниципального округа и заключенных органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями от имени Наеждинского муниципального округа договоров и соглашений (статей, пунктов, подпунктов, абзацев муниципальных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Наеждинского муниципального округа, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета округа необходимых для исполнения расходных обязательств Наеждинского муниципального округа подлежащих в соответствии с действующим законодательством исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета округа, (далее – Документы).

Данные реестра являются основой для формирования проекта решения Думы Наеждинского муниципального района о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и используются:

при внесении изменений в решение Думы Наеждинского муниципального района о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;

при ведении сводной бюджетной росписи бюджета округа.

3. Ведение реестра осуществляется финансовым управлением администрации Наеждинского муниципального района (далее – финансовое управление).

4. Для ведения реестра главные распорядители ежегодно не позднее 10 мая текущего финансового года представляют в финансовое управление реестры,

составленные в программном комплексе «Свод–СМАРТ» по форме утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в реестр главный распорядитель, ответственный за разработку документов, не позднее десяти дней после их подписания представляет в финансовое управление сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением указанных документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и дополнений в реестр.

6. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр и внесения в него изменений (дополнений), несет главный распорядитель, ответственный за разработку документов.

7. Реестр представляется в Министерство финансов Приморского края в порядке, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Приморского края.