



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 79

О создании районной межведомственной комиссии по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района в 2024 году

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района и утвердить ее состав на 2024 год (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации

учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 27.11.2019 № 658 «О создании районной межведомственной комиссии по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

6. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего социальные вопросы.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района

Филитова Наталья Анатольевна	заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, председатель комиссии;
Вольных Юрий Петрович	начальник управления образования администрации Надеждинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Синенко Галина Анатольевна	начальник информационно-методического отдела управления образования администрации Надеждинского муниципального района, член комиссии;
Бойко Елена Николаевна	методист информационно-методического отдела управления образования администрации Надеждинского муниципального района, член комиссии;
Вахрушев Константин Сергеевич	начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района, член комиссии;
Белоусов Сергей Александрович	начальник отдела ГОЧС администрации Надеждинского муниципального района, член комиссии;
Урюпин Павел Владимирович	начальник отдела министерства внутренних дел России по Надеждинскому району, член комиссии;
Жидков Егор Михайлович	главный врач КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница», член комиссии;
Толстов Александр Дмитриевич	начальник ОНД и ПР Надеждинского муниципального района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю, член комиссии;
Проскурина Зинаида Анатольевна	редактор МБУ «Районная газета» Трудовая слава», член Приморского регионального совета Всероссийского общественного движения «Матери России», член комиссии;
Никуленков Максим Александрович	начальник линейно-технического цеха Приморского филиала ОАО «Ростелеком», член комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по содействию в организации и
проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов
общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района (далее - Комиссия) является координационным органом и создается при администрации Надеждинского муниципального района для оперативного решения вопросов по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими правовыми актами федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация работы органов местного самоуправления и образовательных организаций, участвующих в решении вопросов по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района;
- оперативное решение вопросов в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района;
- определение путей решения проблем в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района;
- осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района, исполнением нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

- заслушивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и иных организаций, расположенных на территории Надеждинского района, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
- рассматривает на своих заседаниях сообщения членов комиссии, руководителей служб, учреждений, руководителей пунктов проведения экзаменов;
- привлекает в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- создает из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов рабочие группы для повышения эффективности организации и проведения государственной итоговой аттестации;

- вносит на рассмотрение главе Надеждинского муниципального района предложения, направленные на улучшение и совершенствование организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района;
- осуществляет контроль по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района.

3.2. Комиссия обязана:

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

4.2. В состав Комиссии входят:

председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;
- определяет состав приглашенных на заседание Комиссии лиц;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя, заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в период с ноября по июнь, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных организаций и учреждений.

4.8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. Председатель Комиссии голосует последним. В случае равного числа голосов, решающим считается, голос председателя.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии либо его заместителем и секретарем Комиссии.