



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 марта 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 99

Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального района праздничной цветочной ярмарки

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края»:

1. Отделу по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района (Юрлов) в период с 06.03.24 по 08.03.2024 организовать и провести на территории Надеждинского муниципального района праздничную цветочную ярмарку.

2. Определить, что организатором ярмарки является администрация Надеждинского муниципального района, расположенная по адресу: Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а», телефон/факс 8(42334) 2-41-71, e-mail: priemnaya@nadezhdinsky.ru.

3. Установить, что целями организации ярмарки является улучшение товароснабжения населения Надеждинского муниципального района цветочными товарами, поддержка местных товаропроизводителей, развитие конкурентной среды.

4. Место проведения ярмарки: центральная площадь в селе Вольно-Надеждинское Надеждинского района Приморского края, ул. Пушкина.

5. Ярмарка проводится в период с 06.03.2024 по 08.03.2024 с 09⁰⁰ часов до 17⁰⁰ часов.

6. Тип ярмарки: праздничная цветочная ярмарка.

7. Планируемое количество участников Ярмарок: 10 участников.

Торговое место для одного участника ярмарки не должно превышать 15 кв.м. (3м.*5м.).

8. Приема заявлений на предоставление торгового места на ярмарку производится с 01.03.2024 до конца периода проведения праздничной ярмарки.

9. Ассортимент реализуемых на Ярмарках товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) определен в приложении № 4 к настоящему постановлению.

10. Утвердить:

10.1. Состав администрации ярмарки на период проведения (приложение № 1).

10.2. План мероприятий по организации и проведению ярмарки (приложение № 2).

10.3. Порядок предоставления торговых мест на ярмарку (приложение № 3).

10.4. Требования к организации продажи товаров и к участникам ярмарки (приложение № 4).

11. Назначить ответственными:

11.1. За организацию и проведение ярмарки - отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района (Юрлов).

11.2. За организацию уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании ярмарки – участники ярмарки.

11.3. За организацию уборки территории до и после проведения ярмарки муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» (Варламова).

12. Участниками ярмарки являются:

12.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное.

12.2. Торговые посредники – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие посреднические услуги между производителем (сельскохозяйственным производителем, товаропроизводителем) Товара, продавцом и покупателем Товара.

15. Рекомендовать:

15.3. ОМВД России по Надеждинскому муниципальному району (Урюпин) обеспечить контроль соблюдения общественного порядка на месте проведения ярмарки.

16. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и опубликования.

17. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) направить настоящее распоряжение в районную газету «Трудовая слава» для опубликования.

18. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и инстаграм.

19. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М. О. Якимов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Наеждинского муниципального района
от 01 марта 2024 № 99

СОСТАВ
администрации ярмарок

Ф.И.О. должностного лица	Занимаемая должность
Юрлов И.А.	Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Наеждинского муниципального района
Шаргаев С.Н.	Заместитель начальника отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Наеждинского муниципального района
Пузанова И.А.	Ведущий специалист 2 разряда отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Наеждинского муниципального района

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Надеждинского муниципального района
от 01 марта 2024 г. № 99_____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации и проведению ярмарок

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Публикация распоряжения администрации Надеждинского муниципального района «Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального района праздничной цветочной ярмарки» в районной газете «Трудовая слава» и размещения его на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет», инстаграм.	в течение двух дней с даты подписания распоряжения	Общий отдел администрации Надеждинского муниципального района; Отдел информатизации
2.	Размещение участников ярмарки на центральной площади с. Вольно-Надеждинское	6,7, 8 марта 2024г	Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и
3	Контроль над организацией уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании Ярмарок	6,7, 8 марта 2024г	продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района; Ведущий специалист 2 разряда отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района.

ПОРЯДОК предоставления торговых мест на ярмарке

1.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке (далее - Порядок) определяет основные требования к предоставлению торговых мест на проводимых ярмарках.

1.2. Торговые места на ярмарке предоставляются:

1.2.1. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное,

1.2.2. Торговым посредникам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим посреднические услуги между производителем (сельскохозяйственным производителем, товаропроизводителем) Товара, продавцом и покупателем Товара.

1.3. Для получения торгового места на ярмарке, заинтересованные лица на участие в ярмарке в срок с 5 по 8 марта 2022г. должны:

1.3.1. Подать заявление в администрацию ярмарки с указанием ассортимента реализуемого Товара с приложением следующих копий документов:

1) документы, удостоверяющие личность заинтересованного лица в участии на ярмарке (для граждан), свидетельство о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2) документы, подтверждающие ведение гражданином личного подсобного или дачного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (например, выписка из похозяйственной книги органа местного самоуправления поселения);

3) документы, подтверждающие оказание лицом посреднических услуг в сфере торговли Товара;

4) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии).

1.4. После предоставления полного пакета документов, администрация ярмарки в течение 1 часа рассматривает вопрос о выдаче разрешения на торговлю.

1.5. Разрешение (Приложение № 1 к настоящему Порядку) участнику ярмарки выдается на период проведения праздничной ярмарки.

2. Основанием для отказа в выдаче разрешения участника ярмарки является:

1) неполный пакет документов, предоставленный для получения, предусмотренный настоящим Порядком;

2) отсутствие свободных мест на площадке для торговли;

3) ранее отозванное разрешение за грубые нарушения настоящих Правил;

4) наличие в перечне товаров, запрещенных к продаже на ярмарке.

3. Администрация ярмарки производит распределение торговых мест согласно схеме размещения участников ярмарки, с учётом обращений лиц, обладающих приоритетным правом.

4. Порядок отзыва разрешения на торговлю участника ярмарки:

1) неоднократные жалобы со стороны покупателей на качество продукции, подтвержденные письменными заявлениями;

2) наличие двух и более актов, составленных администрацией ярмарки и другими контролирующими органами, фиксирующих факты грубого нарушения правил поведения на ярмарках или других нормативных документов, регламентирующих торговлю продовольственными товарами;

3) неисполнение требований администрации ярмарки в части соблюдения правил торговли.

5. Порядок составления акта о нарушении правил поведения на ярмарке:

В случае выявления грубых нарушений правил поведения на ярмарке или других нормативных документов, регламентирующих продажу товаров, администрация ярмарки в составе комиссии из 3 человек, имеет право составить акт, в котором должен быть зафиксирован факт нарушения правил поведения на ярмарке и в случае необходимости срок для его устранения. Акт о нарушении составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии. Один экземпляр передаётся под подпись лицу, в отношении которого составлен акт, либо лицу, его представляющего и подтвердившего свои полномочия доверенностью. Второй экземпляр остается в администрации ярмарки и хранится в пакете документов участника ярмарки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления торговых
мест на Ярмарках, утвержденного
распоряжения администрации
Надеждинского муниципального района
от_01 марта 2024 г. № 99__

Форма

**Администрация Надеждинского муниципального района
Отдел по координации сельскохозяйственного производства и
продовольственного рынка**

692481,с.Вольно- Надеждинское, ул.Пушкина, д.59а, тел. 8 4233420431

РАЗРЕШЕНИЕ №

Выдано _____
Ассортимент _____
Срок действия _____

Место расположения ярмарки: с. Вольно- Надеждинское, центральная площадь
Режим работы: с 6,7, 8 марта 2024 г. с 9.00 до 17.00, заезд участников ярмарки с
8.00 до 8.45ч.

Уборка торгового места и прилегающей территории, выезд участников ярмарки
с 15.00 до 17.00ч.

Администрация ярмарки

ТРЕБОВАНИЯ
к организации продажи товаров и к участникам ярмарки

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи товаров и на всех участников ярмарки.

2. Участники ярмарки размещаются администрацией. Нумерация участников производится организатором ярмарки при их регистрации на период, определенный действующим муниципальным правовым актом.

4. В целях развития конкурентной среды, поддержки местных товаропроизводителей торговое место предоставляется не более 15 кв.м (3м* 5м.) на 1 участника Ярмарок.

5. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется через палатки, передвижные средства разносной торговли (тонары, лотки, тележки и иные специальные легко возводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты торгового обслуживания).

Запрещается торговля на центральной площади с автомашин.

6. Торговые места должны иметь оформленные вывески с указанием информации об участнике ярмарки (для юридического лица - наименование и место нахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

7. Участники Ярмарок обязаны обеспечить:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей и Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических и ветеринарных норм и правил;

3) оформление товара единообразными, соответствующим образом оформленными ценниками;

4) хранение в течение всего периода документы, подтверждающие предоставление торгового места на ярмарке, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) реализацию качественного товара;

6) содержание торгового оборудования и инвентаря, а также окружающую территорию в чистоте;

7) информирование покупателей о реализуемой продукции и изготовителях в доступной форме;

8) предоставление по требованию организатора ярмарки (администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на Ярмарке.

9. Запрещается:

1) сорить, складировать пустую тару;

2) курить, употреблять спиртные (спиртосодержащие) напитки;

3) конфликтовать и (или) создавать конфликтную ситуацию.

4) передавать торговое место другим участникам ярмарки без разрешения администрации ярмарки.

10. В случае возникновения непредвиденных ситуаций обращаться к администратору ярмарки и в органы внутренних дел.

11. В случае допущения участником нарушений настоящего Порядка и иных законодательно установленных норм, организатором ярмарки принимается письменное решение об отзыве разрешения участника ярмарки. Указанное решение вручается лично под роспись участнику ярмарки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному участником ярмарки, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

12. Запрещается продажа на ярмарке:

1) товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;

2) пищевых продуктов;

13. Контроль за деятельностью ярмарки.

13.1. Организационное обеспечение деятельности ярмарки осуществляется администрацией ярмарки.

13.2. Администрация ярмарки:

1) размещает участников ярмарки;

2) разрешает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

3) осуществляет контроль над санитарным состоянием территории ярмарки;

4) контролирует наличие всех разрешительных и санитарных документов;

5) составляет акты в случае выявления нарушений правил поведения на Ярмарке или других нормативных документов;

6) принимает решения о выдаче и отзыве разрешения участника ярмарки.

Приложение № 5
к распоряжению администрации
Наеждинского муниципального района
от 01 марта 2024 г. № 99__

**АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ,
реализуемых на праздничной цветочной ярмарке на территории
Наеждинского муниципального района**

№ п/п	Наименование Товара	Примечание
1.	Живые цветы	
2	Сопутствующие товары	