

**ДУМА НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
от 30 июня 2017 г. N 355**

**О ПОЛОЖЕНИИ "О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ"**

Принято
Думой Надеждинского
муниципального района
28 июня 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением "О Порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" определяется порядок сообщения главой Надеждинского муниципального района, депутатами Думы Надеждинского муниципального района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими аппарата Думы Надеждинского муниципального района, Контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального района, администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами (далее - органы местного самоуправления Надеждинского муниципального района, муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района направляют руководителю соответствующего органа местного самоуправления (работодателю) уведомление, составленное по [форме](#) согласно приложению к настоящему Положению (прилагается).

4. Направленные руководителю соответствующего органа местного самоуправления (работодателю) уведомления рассматриваются лично руководителем органа местного самоуправления (работодателем) либо по его поручению - подразделением по профилактике коррупционных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица подразделения по профилактике коррупционных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района, указанным подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта 4](#) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом 2 пункта 6** настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель соответствующего органа местного самоуправления (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных **подпунктами 2 и 3 пункта 6** настоящего Положения, председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района представляет доклад руководителю соответствующего органа местного самоуправления (работодателю).

9. Комиссия по урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающих муниципальные должности, муниципального служащего органа местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района
Ж.М.АРКАДЬЕВА

Приложение N 1
к Положению
"О Порядке сообщения
лицами, замещающими
должности муниципальной
службы, а также
муниципальными служащими
органов местного
самоуправления
Надеждинского
муниципального района
о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов"

Форма

Руководителю органа
местного самоуправления
Надеждинского
муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество
при наличии) лица,

замещающего должность
муниципальной службы
(муниципального
служащего; руководителя
отраслевого
(функционального)
органа), наименование
замещаемой должности
(должности
муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящим сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в _____

(наименование органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района, в котором создана комиссия по урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата, подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)
